Αριστείδου 1 & Ευριπίδου 2 • 10559 Αθήνα | 1 Aristidou str. & 2 Evripidou str. • 10559 Athens, Greece
Τ. +30 211 1903 400 • Ε. secretariat@ethaae.gr • www.ethaae.gr

Αθήνα, 10-11-2026
Αρ. πρωτ. 58131

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΘ.Α.Α.Ε.
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΑΣΥ 105/10-11-2026

Θέμα: «Έγκριση Οδηγού Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών και των *εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας* (ΕΣΔΠ) των Α.Ε.Ι. και των Ν.Π.Π.Ε., κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 90 ν. 5351/2026»

ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) του ν. 4653/2020 *«Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις»* (Α΄12) και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 13Α,

(β) του ν. 5351/2026 *«Σύσταση και οργάνωση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Πανελλήνιος Σύλλογος Ψυχολόγων» - Σύσταση Εθνικού Παρατηρητηρίου Ψυχοθεραπείας και Συμβουλευτικής Ψυχικής Υγείας - Σύσταση Εθνικού Παρατηρητηρίου Ψυχιατροδικαστικής - Άσκηση του νοσηλευτικού επαγγέλματος - Ιατροί και νοσηλευτές του Εθνικού Συστήματος Υγείας - Τεχνολογίες υγείας - Φάρμακο και άλλες διατάξεις»* (Α΄178) και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 91 και του άρθρου 92,

(γ) του ν. 5094/2024 *«Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις»* (Α΄39 - Διορθ. Σφαλμ. Α΄54) και ιδίως τα άρθρα 130 - 155,

(δ) του ν. 4957/2022 *«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»* (Α΄141),

(ε) του ν. 4622/2019 *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* (Α΄ 133),

(στ) του ν. 3469/2006 *«Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»* (Α΄131) και ιδίως της περ. (ιστ) της παρ. 1 του άρθρου 8,

2 Την υπ' αρ. 15561/09-04-2020 απόφαση του Προέδρου της ΕΘ.Α.Α.Ε. «Ορισμός των τεσσάρων (4) μελών του Ανώτατου Συμβουλίου της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 272), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Την υπ' αρ. 18135/Ζ1/7-2-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 94) περί διορισμού του Προέδρου του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘ.Α.Α.Ε., την υπ' αρ. 16384/Ζ1/15.02.2024 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.Ο.Δ.Δ. 137) περί παράτασης της θητείας του Προέδρου του Ανώτατου Συμβουλίου της

ΕΘ.Α.Α.Ε., καθώς και την υπό στοιχεία 88986/Ζ1/1.08.2024 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΦΕΚ 846/Υ.Ο.Δ.Δ/7.8.2024) περί της ανανέωσης της θητείας του Προέδρου του Ανώτατου Συμβουλίου της ΕΘ.Α.Α.Ε., Καθηγητή Περικλή Α. Μήτκα.

4. Την υπ΄ αριθμ. 58106/9-11-2026 εισήγηση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

5. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της ΕΘ.Α.Α.Ε.

6. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις του παρόντος θεσπίζεται νέα ενιαία διοικητική διαδικασία με τίτλο: «*Οδηγός Πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών και εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και των παραρτημάτων - Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.)*».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Άρθρο μόνο

1. Την έγκριση του Οδηγού Πιστοποίησης (εφεξής: Οδηγός) προγραμμάτων σπουδών και εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και των παραρτημάτων - Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.).

2. Ο Οδηγός ενσωματώνεται ως Παράρτημα στην παρούσα απόφαση αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. Ο Οδηγός της παρ. 1 δημοσιεύεται στον επίσημο ιστότοπο της ΕΘ.Α.Α.Ε. σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 91 του ν. 5351/2026 καθώς και στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

4. Διαδικασίες πιστοποίησης που έχουν εκκινήσει πριν από την έναρξη ισχύος της παρ. 2 του άρθρου 92 του ν. 5351/2026, ήτοι πριν την 2^{α} Νοεμβρίου 2026, συνεχίζουν με τις ήδη συγκροτηθείσες Επιτροπές Εξωτερικής Αξιολόγησης Πιστοποίησης (Ε.Ε.Α.Π.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 8 έως 13 του ν. 4653/2020 και το άρθρο 145 του ν. 5094/2024, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των μελών των εν λόγω Ε.Ε.Α.Π. εγγράφεται στα αντίστοιχα μητρώα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 5351/2026. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου τα στάδια της διαδικασίας που έχουν ήδη διεξαχθεί διατηρούν το κύρος τους και δεν επαναλαμβάνονται, εφόσον πληρούνται τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό καθώς και στο ισχύον, ανά περίπτωση, Πρότυπο Πιστοποίησης.

5. Ο Οδηγός ισχύει από τη δημοσίευσή του στον επίσημο ιστότοπο της ΕΘ.Α.Α.Ε.

6. Από τη δημοσίευση του Οδηγού της παρ. 1 καταργούνται (α) ο Οδηγός Πιστοποίησης των Α.Ε.Ι. (2023) και (β) ο Οδηγός Πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών και εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των Ν.Π.Π.Ε. (Ιούνιος 2025 - Έκδοση 1.0).

Αθήνα 10 Νοεμβρίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ Α. ΜΗΤΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΔΗΓΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Προγραμμάτων Σπουδών και

Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας

των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των

Παραρτημάτων - Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

AMAS: Accreditation Management System

ENQA: European Association for Quality Assurance in Higher Education

ESG: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area

ΑΕΙ: Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

ΑΣΥ: Ανώτατο Συμβούλιο της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Ε.Ε.Α.Π.: Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης

ΕΘ.Α.Α.Ε.: Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

ΕΧΑΕ: Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτατης Εκπαίδευσης

ΕΣΔΠ: Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

ΜΟΔΙΠ: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΝΠΠΕ: Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

ΠΣ: Πρόγραμμα Σπουδών

Σ.Α.Π.: Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΟΔΗΓΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 1

Προοίμιο

1. Ο οδηγός πιστοποίησης της παρ. 2 του άρθρου 13Α του ν. 4653/2020 αφορά στη διαδικασία πιστοποίησης των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των Α.Ε.Ι. και των παραρτημάτων - Ν.Π.Π.Ε., των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου καθώς και των προγραμμάτων συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Η διαδικασία πιστοποίησης εναρμονίζεται με τις ευρωπαϊκές αρχές και κατευθυντήριες οδηγίες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (Ε.Χ.Α.Ε.).

2. Ο Οδηγός εγκρίνεται με απόφαση του Α.Σ.Υ. της ΕΘ.Α.Α.Ε., κατόπιν εισήγησης του Σ.Α.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε., και απευθύνεται σε όλους τους συμμετέχοντες στη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης (εξωτερική διασφάλιση ποιότητας).

3. Στον παρόντα Οδηγό εξειδικεύονται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 13Α του ν. 4653/2020, η διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, όπως ο τρόπος υποβολής της πρότασης πιστοποίησης και το υλικό τεκμηρίωσης, η διαδικασία ελέγχου της πληρότητας της πρότασης πιστοποίησης, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μελών των Επιτροπών Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Ε.Ε.Α.Π.) από το Μητρώο της παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 4653/2020, τα κωλύματα συμμετοχής στην Ε.Ε.Α.Π., οι αρμοδιότητες και ο τρόπος λειτουργίας των Ε.Ε.Α.Π., η διαδικασία και η μεθοδολογία της εξωτερικής αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της επιτόπιας επίσκεψης ή της εξ αποστάσεως αξιολόγησης με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, το περιεχόμενο και ο τύπος των προσωρινών (σχεδίων έκθεσης) και οριστικών (τελικών) εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, η διαδικασία υποβολής της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης ενώπιον του Σ.Α.Π., η διαδικασία έκδοσης, κοινοποίησης και δημοσιοποίησης της απόφασης πιστοποίησης, το δικαίωμα και η διαδικασία υποβολής ενστάσεων κατά της πράξης πιστοποίησης και το αρμόδιο όργανο αξιολόγησής τους, οι όροι και η διαδικασία παρακολούθησης της συμμόρφωσης προς τις συστάσεις και τους όρους της πιστοποίησης καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο ή διαδικαστικό θέμα σχετικό με την εφαρμογή της διαδικασίας πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός πιστοποίησης

1. Η πιστοποίηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας των Α.Ε.Ι. και των παραρτημάτων - Ν.Π.Π.Ε., των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου καθώς και των προγραμμάτων συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής είναι μια διαδικασία διασφάλισης και πιστοποίησης ποιότητας, η οποία πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα κριτήρια και δείκτες σε συμφωνία με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης ως ισχύουν (European Standards and Guidelines : ESG).

2. Σκοπός της πιστοποίησης είναι η διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, καθώς και η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας της συνολικής λειτουργίας των Α.Ε.Ι. και των παραρτημάτων - Ν.Π.Π.Ε (εφεξής Ιδρύματα). Ειδικότερα, η πιστοποίηση εγγυάται την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων, καθώς και την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ΑΕΙ και των παραρτημάτων ΝΠΠΕ. Η πιστοποίηση ενός προγράμματος σπουδών (εφεξής ΠΣ) διασφαλίζει ότι το πρόγραμμα που προσφέρει το Ίδρυμα πληροί τα κριτήρια που προβλέπονται από το οικείο Πρότυπο της ΕΘ.Α.Α.Ε. και ότι οι γνώσεις, οι ικανότητες και δεξιότητες των αποφοίτων του συγκεκριμένου προγράμματος σπουδών (μαθησιακά αποτελέσματα) αντιστοιχούν στα προσδοκώμενα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα, ενώ η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (εφεξής ΕΣΔΠ) διασφαλίζει ότι το Ίδρυμα διαθέτει και λειτουργεί το σύνολο των εσωτερικών θεσμών, διαδικασιών και εργαλείων για την πραγματοποίηση της συνεχούς βελτίωσης του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του.

Άρθρο 3

Γενικές Αρχές πιστοποίησης

Η εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση υπηρετεί τις ακόλουθες γενικές αρχές:

(α) Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται με τη συμμετοχή ανεξάρτητων εμπειρογνωμόνων.

(β) Περιλαμβάνει διαδικασία επαλήθευσης με επιτόπια επίσκεψη των πληροφοριών που

εμπεριέχονται στην πρόταση πιστοποίησης και το υλικό τεκμηρίωσης. Η επιτόπια επίσκεψη δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

(γ) Βασίζεται σε σαφή και εκ των προτέρων δημοσιευμένα κριτήρια.

(δ) Η διαδικασία είναι διαφανής και τα αποτελέσματα της πιστοποίησης δημοσιεύονται στον επίσημο ιστότοπο της ΕΘ.Α.Α.Ε.

(ε) Όλα τα προσωπικά δεδομένα προστατεύονται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).

Άρθρο 4

Αρχική και περιοδική πιστοποίηση των ΠΣ και ΕΣΔΠ

1. Η διαδικασία της πιστοποίησης καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των ΠΣ (α, β και γ κύκλου) και των ΕΣΔΠ των Ιδρυμάτων. Ως Εσωτερικά Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων νοούνται τα κεντρικά συστήματα και δομές αυτών, που έχουν ως σκοπό τη διοίκηση και εφαρμογή όλων των δραστηριοτήτων εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ως αρχική πιστοποίηση νοείται η πιστοποίηση πριν την έναρξη λειτουργίας ενός νέου ΠΣ ή ενός νέου ΕΣΔΠ. Κατά την αρχική πιστοποίηση δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στις πολιτικές, τις διαδικασίες και τα κριτήρια ποιότητας που εφαρμόζονται. Το Ίδρυμα θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει με ποιόν τρόπο θα μπορέσει να επιτύχει τα προσδοκώμενα αποτελέσματα που ζητούνται από το Πρότυπο Πιστοποίησης έως την επόμενη πιστοποίηση (επαναπιστοποίηση).

3. Ως περιοδική πιστοποίηση νοείται η πιστοποίηση η οποία εφαρμόζεται σε ένα ήδη λειτουργούν ΠΣ ή ΕΣΔΠ και το οποίο έχει ήδη αποτελέσματα της λειτουργίας του. Κατά την περιοδική πιστοποίηση απαιτείται σαφής τεκμηρίωση της επίτευξης των στόχων σε όλους τους τομείς λειτουργίας του αξιολογούμενου Ιδρύματος όσο και καταγραφή της προόδου που έχει συντελεστεί από την προηγούμενη πιστοποίηση. Τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου εμπεριέχονται υποχρεωτικά τόσο στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης που υποβάλλει το ίδρυμα στο πλαίσιο της πρότασης πιστοποίησης όσο και εξωτερικής αξιολόγησης που συντάσσει η οικεία Ε.Ε.Α.Π.

4. Η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης -είτε πρόκειται για αρχική πιστοποίηση είτε για περιοδική- αποσκοπεί στην υποστήριξη της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας. Στο πλαίσιο αυτό, η Ε.Ε.Α.Π. εντοπίζει τα ισχυρά σημεία και τις αδυναμίες του αξιολογούμενου

Ιδρύματος και διατυπώνει τεκμηριωμένες συστάσεις βελτίωσης, λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΣΤΑΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 5

Στάδια πιστοποίησης

Η διαδικασία της πιστοποίησης διενεργείται με την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της ΕΘ.Α.Α.Ε. (Σύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων - AMAS) και περιλαμβάνει τα ακόλουθα επιμέρους στάδια: (α) υποβολή της πρότασης πιστοποίησης (β) διενέργεια εξωτερικής αξιολόγησης από την Ε.Ε.Α.Π. και σύνταξη έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης κατόπιν επιτόπιας επίσκεψης η οποία πραγματοποιείται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, (γ) έκδοση θετικής, θετικής υπό όρους ή αρνητικής απόφασης πιστοποίησης από το Σ.Α.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε. και (δ) την τακτική ή και έκτακτη παρακολούθηση της προόδου της εφαρμογής των όρων της πιστοποίησης από το αξιολογούμενο ίδρυμα.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 6

Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης – Σύνδεση εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης

Η εσωτερική αξιολόγηση ή αυτοαξιολόγηση είναι η διαδικασία με την οποία το Ίδρυμα αξιολογεί τον εαυτό του με βάση τα κριτήρια του εκάστοτε Προτύπου, διατυπώνει άποψη για τη συμμόρφωσή του με αυτά και συντάσσει Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης της περ. (α) της παρ. 1 του άρθρου 11 ν. 4653/2020. Η διαδικασία, τα ευρήματα, τα συμπεράσματα και οι σχετικές δεσμεύσεις του Ιδρύματος, όπως προέκυψαν από τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται στην πρόταση πιστοποίησης που υποβάλλεται στην ΕΘ.Α.Α.Ε. (εφεξής: πρόταση πιστοποίησης ή πρόταση).

Η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης εξετάζει την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος σύμφωνα με το οικείο Πρότυπο της ΕΘ.Α.Α.Ε., το οποίο (Πρότυπο) έχει εναρμονισθεί με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη

Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και ειδικά με το μέρος Α΄ αυτών (ESG 2015).

Η ευθύνη για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών ανήκει πρωτίστως στα ίδια τα Α.Ε.Ι. και τα παραρτήματα - Ν.Π.Π.Ε. Συνεπώς, η εξωτερική αξιολόγηση πρέπει να αναγνωρίζει και να αξιολογεί την ευθύνη των ιδρυμάτων για τη διασφάλιση της ποιότητας. Η σύνδεση μεταξύ εσωτερικής και εξωτερικής διασφάλισης ποιότητας επιτυγχάνεται μέσω της της πρότασης πιστοποίησης.

Άρθρο 7

Δομή, περιεχόμενο, τρόπος υποβολής και έλεγχος της πρότασης πιστοποίησης

1. Η πρόταση πιστοποίησης είναι το αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αυτοαξιολόγησης που περιλαμβάνει λήψη ανατροφοδότησης από εμπλεκόμενα μέρη (διδάσκοντες, φοιτητές, κ.λπ.) και εξετάζεται από την Ε.Ε.Α.Π. κατά το στάδιο της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.

2. Κατά τη σύνταξη της πρότασης το Ίδρυμα παρουσιάζει τη συμμόρφωσή του με το εφαρμοζόμενο Πρότυπο και υποβάλλει τα απαραίτητα έγγραφα τεκμηρίωσης. Στην πρόταση είναι σημαντικό να περιλαμβάνονται σαφείς πληροφορίες, κριτική ανάλυση των δεδομένων, ανάλυση της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διαδικασιών ποιότητας καθώς και τεκμηριωτικό υλικό με ρητή αναφορά σε κάθε ένα από τα κριτήρια του εφαρμοζόμενου Προτύπου.

3. Η πρόταση υποβάλλεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος AMAS της ΕΘ.Α.Α.Ε. σε ειδικό τύπο (υπόδειγμα) που εναρμονίζεται με το εκάστοτε Πρότυπο.

4. Σε περίπτωση περιοδικής πιστοποίησης, η πρόταση πρέπει να αναφέρει ρητά τις ενέργειες του Ιδρύματος για την αντιμετώπιση των συστάσεων της Ε.Ε.Α.Π. από την προηγούμενη επιθεώρηση, καθώς και την πρόοδο που έχει συντελεστεί στους τομείς όπου είχαν εντοπιστεί ελλείψεις ή προβλήματα, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 4 του παρόντος Οδηγού.

5. Η αρμόδια υπηρεσία της ΕΘ.Α.Α.Ε. ελέγχει τυπικά την υποβληθείσα πρόταση πριν την προωθήσει στην Ε.Ε.Α.Π. προκειμένου να διασφαλιστεί ότι περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα αρχεία τα οποία ζητούνται από το Πρότυπο ως υποχρεωτικό τεκμηριωτικό υλικό. Ο υπηρεσιακός έλεγχος της πρότασης είναι έλεγχος τυπικής πληρότητας και δεν περιλαμβάνει καμία αξιολογική κρίση σχετικά με τη συμμόρφωση ή μη προς το εφαρμοζόμενο Πρότυπο και την ικανοποίηση των κριτηρίων πιστοποίησης.

6. Αν η πρόταση δεν κρίνεται πλήρης σύμφωνα με την παρ. 5, τότε η αρμόδια υπηρεσία της

ΕΘ.Α.Α.Ε., ενημερώνει το Ίδρυμα και του παρέχει εύλογη προθεσμία, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10 ημέρες , προς συμπλήρωση/παροχή διευκρινίσεων. Το αξιολογούμενο Ίδρυμα δύναται να ζητήσει παράταση της προθεσμίας για άλλες 10 ημέρες. Αν η προθεσμία του παρόντος παρέλθει άπρακτη ή οι συμπληρώσεις – διευκρινίσεις δεν κριθούν επαρκείς, τότε το Σ.Α.Π. αποφασίζει την αναβολή ή αναστολή της διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης σύμφωνα με την περ. (ζ) της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄

ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Άρθρο 8

Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Ε.Ε.Α.Π.)

Η εξωτερική αξιολόγηση υλοποιείται από την Ε.Ε.Α.Π. και έπεται της υποβολής της πρότασης πιστοποίησης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν.4653/2020.

Άρθρο 9

Διαδικασία συγκρότησης Ε.Ε.Α.Π. – Κωλύματα συμμετοχής

1. Τα μέλη της Ε.Ε.Α.Π. προέρχονται από το Μητρώο Εξωτερικών Αξιολογητών της παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 4653/2020 το οποίο τηρείται στην ΕΘ.Α.Α.Ε. σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του Κανονισμού Διαχείρισης Μητρώου της παρ. 1 του άρθρου 13Α του ν. 4653/2020.

2. Η Ε.Ε.Α.Π. συγκροτείται με απόφαση του Σ.Α.Π. σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις των παρ. 2 έως 7 του άρθρου 13 του ν. 4653/2020.

Τα μέλη της Ε.Ε.Α.Π. δεν μπορούν να ανήκουν ή να έχουν οποιαδήποτε εκπαιδευτική, ερευνητική ή υπηρεσιακή σχέση με το Α.Ε.Ι., ή το παράρτημα Ν.Π.Π.Ε. που αξιολογείται ή στο οποίο ανήκει η ακαδημαϊκή μονάδα ή το πρόγραμμα σπουδών που αξιολογείται ή να είχαν κατά την τελευταία πενταετία μια τέτοια σχέση.

Κατά τη συγκρότηση της Ε.Ε.Α.Π., εφαρμόζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής μελών:

α. Για τα ΠΣ πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών, τα μέλη από το Ειδικό Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων πρέπει να είναι ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου (π.χ. Πληροφορική, Βιολογία) με το προς πιστοποίηση πρόγραμμα σπουδών και το μέλος από το Ειδικό Μητρώο Φοιτητών να προέρχεται από πρόγραμμα σπουδών ίδιου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με το προς πιστοποίηση πρόγραμμα. Η ταυτότητα ή συνάφεια του

επιστημονικού πεδίου των εμπειρογνωμόνων με συγκεκριμένα Προγράμματα Σπουδών πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών προσδιορίζεται σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση πεδίων εκπαίδευσης (ISCED-F 2013) της UNESCO και αποτυπώνεται σε διακριτή στήλη του πληροφοριακού συστήματος AMAS. Ταυτότητα επιστημονικού πεδίου ισοδυναμεί με ισότητα του κωδικού UNESCO σε τρίτο επίπεδο ενώ συνάφεια ισοδυναμεί με ισότητα του κωδικού σε δεύτερο (γενικότερο) επίπεδο.

β. Η δήλωση διαθεσιμότητας των μελών του Μητρώου για την περίοδο εντός της οποίας προγραμματίζεται η πιστοποίηση.

γ. Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής πρέπει να προέρχεται από το Ειδικό Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων, να έχει προηγούμενη εμπειρία από τη συμμετοχή του σε Ε.Ε.Α.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε. και να κατέχει άριστα την αγγλική και την ελληνική γλώσσα.

δ. Λαμβάνεται υπόψη η ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων στην Ε.Ε.Α.Π., εφόσον είναι εφικτό.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή μέλους από το Μητρώο σε Ε.Ε.Α.Π. είναι η προηγούμενη παρακολούθηση τουλάχιστον μιας (1) εκπαιδευτικής δράσης της ΕΘ.Α.Α.Ε. με αντικείμενο τη διασφάλιση ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.

3. Η επιλογή μελών της Ε.Ε.Α.Π. εκ του Μητρώου πραγματοποιείται με απόφαση του Σ.Α.Π., σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις των παρ. 2 έως 7 του άρθρου 13 του ν. 4653/2020 και τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, βάσει της δήλωσης διαθεσιμότητας του κάθε μέλους του Μητρώου για την περίοδο εντός της οποίας προγραμματίζεται η πιστοποίηση. Η ατομική δήλωση διαθεσιμότητας καταχωρείται από το κάθε μέλος στο πληροφοριακό σύστημα AMAS, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΕΘ.Α.Α.Ε. που αποστέλλεται μέσω του AMAS για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο του αντίστοιχου ημερολογιακού έτους και για όλα τα επιστημονικά πεδία. Στη συνέχεια, καλούνται οι διαθέσιμοι εμπειρογνώμονες της προγραμματισμένης περιόδου για το κάθε υπό πιστοποίηση ΠΣ/ΕΣΔΠ να αποδεχθούν τη συμμετοχή τους στην κατάλληλη Ε.Ε.Α.Π.

Στην περίπτωση που τα αποδεχόμενα Μέλη του Ειδικού Μητρώου Εμπειρογνωμόνων, που πληρούν τα αναγκαία κριτήρια, υπερβαίνουν τον αριθμό των απαιτούμενων τακτικών μελών της Ε.Ε.Α.Π., τίθενται με σειρά συνάφειας επιστημονικού πεδίου, ως έχει ήδη αποτυπωθεί στο πληροφοριακό σύστημα AMAS, σε κατάλογο και εξ αυτού επιλέγονται τα τακτικά, καθώς και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, εφόσον επαρκούν, για τη συγκεκριμένη Ε.Ε.Α.Π.. Εάν τα μέλη/εμπειρογνώμονες ιδίου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου είναι περισσότερα από τα απαιτούμενα τακτικά μέλη για τη συγκρότηση της Ε.Ε.Α.Π., τότε διενεργείται κλήρωση για την

επιλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών. Σε περίπτωση που δεν συμπληρώνεται ο αριθμός των τακτικών μελών, το Σ.Α.Π. μπορεί να αποφασίσει αν θα συγκροτηθεί η Ε.Ε.Α.Π. με λιγότερα μέλη (το σύνολο των μελών της Ε.Ε.Α.Π. δεν μπορεί να είναι λιγότερο από 3).

Αντίστοιχα, καλούνται τα διαθέσιμα Μέλη του Ειδικού Μητρώου Φοιτητών που φοιτούν σε πρόγραμμα σπουδών του ιδίου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου, ως έχει ήδη αποτυπωθεί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΜΑS, να αποδεχθούν τη συμμετοχή τους στην Ε.Ε.Α.Π., εξαιρουμένων των φοιτητών του αξιολογούμενου Ιδρύματος. Στην περίπτωση που τα αποδεχόμενα μέλη, που πληρούν τα αναγκαία κριτήρια, είναι περισσότερα από ένα (1), διενεργείται κλήρωση για την επιλογή του τακτικού και του αναπληρωματικού μέλους της συγκεκριμένης Ε.Ε.Α.Π.

Σε περίπτωση πιστοποίησης ΠΣ πρώτου κύκλου που οδηγεί στην άσκηση νομοθετικώς ρυθμιζομένου επαγγέλματος, απευθύνεται πρόσκληση στα διαθέσιμα Μέλη του Ειδικού Μητρώου Επαγγελματιών που είναι μέλη του οικείου επαγγελματικού φορέα. Στην περίπτωση που τα αποδεχόμενα μέλη, που πληρούν τα αναγκαία κριτήρια, είναι περισσότερα από ένα (1), διενεργείται κλήρωση για την επιλογή του τακτικού και του αναπληρωματικού μέλους της συγκεκριμένης Ε.Ε.Α.Π.

Η Ε.Ε.Α.Π. συγκροτείται νομίμως χωρίς τη συμμετοχή μελών από το Ειδικό Μητρώο Φοιτητών ή/και το Ειδικό Μητρώο Επαγγελματιών, εάν δεν υφίσταται εγγεγραμμένο μέλος στο οικείο Ειδικό Μητρώο που να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην Ε.Ε.Α.Π.

Με την απόφαση συγκρότησης της Ε.Ε.Α.Π., ορίζεται και ο Πρόεδρος ο οποίος συγκεντρώνει τα στοιχεία της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Μετά τη συγκρότηση της Ε.Ε.Α.Π., η ΕΘ.Α.Α.Ε. μεριμνά προκειμένου να αποφευχθεί ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων και να διαφυλαχθεί η διαφάνεια και η ακεραιότητα της διαδικασίας σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις του Κώδικα Δεοντολογίας της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν. 4653/2020.

4. Η συγκρότηση της Ε.Ε.Α.Π. γνωστοποιείται στο αξιολογούμενο Ίδρυμα, το οποίο οφείλει να ενημερώσει αμελλητί την ΕΘ.Α.Α.Ε. για τυχόν πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Σε περίπτωση διαπίστωσης σύγκρουσης συμφερόντων σε επιλεγέν/τα μέλος/η, η Ε.Ε.Α.Π. ανασυγκροτείται με την αντικατάσταση του κωλυόμενου μέλους.

5. Αν μέλος της Ε.Ε.Α.Π. είναι αλλοδαπός εμπειρογνώμονας που δεν γνωρίζει την ελληνική γλώσσα ή το προς πιστοποίηση πρόγραμμα σπουδών είναι ξενόγλωσσο, η διαδικασία αξιολόγησης και

πιστοποίησης πραγματοποιείται αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα. Η έκθεση πιστοποίησης συντάσσεται πάντα και στην αγγλική γλώσσα ώστε να είναι προσβάσιμη στην ENQA και στο EQAR που ελέγχουν τα αποτελέσματα της διασφάλισης ποιότητας, καθώς και στους ενδιαφερόμενους από όλες τις χώρες του ΕΧΑΕ.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες του Προέδρου και των μελών της Ε.Ε.Α.Π.

1. Ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Α.Π. έχει τη συνολική ευθύνη για την ομαλή και απρόσκοπτη ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης και τη σύνταξη και υποβολή της σχετικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης της περ. (β) της παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4653/2020. Περαιτέρω, οφείλει να διασφαλίσει την πλήρη τήρηση των κανόνων του παρόντος Οδηγού κατά τη διαδικασία της επιθεώρησης. Ο Πρόεδρος προεδρεύει όλων των συναντήσεων και συζητήσεων της Ε.Ε.Α.Π. και συνεργάζεται με το αρμόδιο στέλεχος της ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή της διαδικασίας και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

2. Τα μέλη της Ε.Ε.Α.Π. μελετούν το υλικό της πρότασης πιστοποίησης πριν από την προγραμματισμένη επιθεώρηση, συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις συναντήσεις και συζητήσεις με τον αξιολογούμενο φορέα και συμβάλλουν στη σύνταξη της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τον καταμερισμό εργασίας που συμφωνούν μεταξύ τους.

Άρθρο 11

Συντονιστής ΕΘ.Α.Α.Ε.

1. Για κάθε διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης ΠΣ/ΕΣΔΠ ορίζεται ως Συντονιστής ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΘ.Α.Α.Ε., ο οποίος επιλέγεται από το τακτικό ή έκτακτο προσωπικό της. Ο Συντονιστής διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής και της αξιοπιστίας της διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης, λειτουργώντας ως ο βασικός δίαυλος επικοινωνίας μεταξύ της Ε.Ε.Α.Π., του Ιδρύματος και των εσωτερικών διοικητικών δομών και οργάνων της ΕΘ.Α.Α.Ε.

2. Ο Συντονιστής δεν αποτελεί μέλος της Ε.Ε.Α.Π και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Λειτουργεί ως το κύριο σημείο επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ της Ε.Ε.Α.Π., του Ιδρύματος και της ΕΘ.Α.Α.Ε. καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης, διασφαλίζοντας ότι η επικοινωνία πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω των επισήμως καθορισμένων διαύλων και διαδικασιών.

(β) Διασφαλίζει ότι όλα τα στάδια της διαδικασίας τεκμηριώνονται δεόντως. Η οποιαδήποτε καθοδήγηση περιορίζεται αυστηρά στις διαδικαστικές και τυπικές πτυχές της διαδικασίας και δεν συνιστά καθοδήγηση επί ουσιαστικών ζητημάτων ποιότητας ή επί της παρουσίασης των τεκμηρίων.

(γ) Παραλαμβάνει την τελική Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Α.Π. και φροντίζει όλα τα βήματα μέχρι την οριστικοποίησή της και την αποστολή της στην αρμόδια υπηρεσία της ΕΘ.Α.Α.Ε. για την οργάνωση της διαδικασίας λήψης απόφασης από το Σ.Α.Π.

(δ) Συνδράμει τα μέλη της Ε.Ε.Α.Π. ως προς τα πρακτικά ζητήματα της διαδικασίας της πιστοποίησης και μεριμνά για την καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης και των δαπανών μετακίνησης στα μέλη της Ε.Ε.Α.Π. από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 12

Επιθεώρηση

1. Η επιτόπια επίσκεψη ή η εξ αποστάσεως επιθεώρηση με χρήση ηλεκτρονικών μέσων (εφεξής: επιθεώρηση) εξυπηρετεί συγκεκριμένους βασικούς στόχους. Ειδικότερα, η επιθεώρηση παρέχει τη δυνατότητα στην Ε.Ε.Α.Π.:

α. να επαληθεύσει τα στοιχεία της πρότασης και να συλλέξει τα σχετικά ευρήματα που τεκμηριώνουν την πραγματική κατάσταση του αξιολογούμενου Ιδρύματος,

β. να διερευνήσει τον βαθμό συμμόρφωσης με το εφαρμοζόμενο Πρότυπο από την εξέταση και των τυχόν συμπληρωματικών εγγράφων,

γ. να συμμετάσχει σε έναν διάλογο με το Ίδρυμα σχετικά με τις δραστηριότητές του και τη συμμόρφωσή του με το εφαρμοζόμενο Πρότυπο,

δ. να διατυπώσει τα προκαταρκτικά συμπεράσματά της ως προς τη συμμόρφωση με το εφαρμοζόμενο Πρότυπο,

ε. να συντάξει το σχέδιο της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης, το οποίο θα αποτελέσει τη βάση για την περαιτέρω ανάπτυξη και ολοκλήρωση της τελικής έκθεσης μετά την επιθεώρηση.

2. Η επιθεώρηση πραγματοποιείται με συγκεκριμένο πρόγραμμα εργασιών, το οποίο συντάσσει ο Συντονιστής μετά από επικοινωνία με την Ε.Ε.Α.Π. και το Ίδρυμα σε εγκεκριμένο τύπο προγράμματος κατάλληλο για την κατηγορία και το είδος της πιστοποίησης.

Άρθρο 13

Προπαρασκευαστικές ενέργειες πριν την επιθεώρηση

1. Η Ε.Ε.Α.Π. οφείλει να μελετήσει προσεκτικά όλο το διαθέσιμο υλικό πριν από την επιθεώρηση. Συνιστάται να ζητηθούν όπου κριθεί αναγκαίο, πριν από την ημέρα επιθεώρησης, συμπληρωματικά έγγραφα. Το υλικό αυτό αποτελεί τη βάση για τον καθορισμό των κύριων σημείων διερεύνησης καθώς και για τη δημιουργία ενός περιγράμματος της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης. Το αξιολογούμενο Ίδρυμα οφείλει να παράσχει στην Ε.Ε.Α.Π. όλο το απαραίτητο υλικό για την ορθή και αποτελεσματική διεξαγωγή της επιθεώρησης.

Άρθρο 14

Διεξαγωγή της επιθεώρησης

1. Κατά τη διεξαγωγή της επιθεώρησης, η Ε.Ε.Α.Π. συναντάται με εκπροσώπους του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος. Ειδικότερα, στις συναντήσεις αυτές, ενδεικτικά συμμετέχουν:

α. Ο/Η Πρύτανης/ις ή ο/η Αντιπρύτανης/ις με αρμοδιότητα σε θέματα διασφάλισης ποιότητας.

β. Το προσωπικό που ενεπλάκη στη διαδικασία σύνταξης της πρότασης πιστοποίησης.

γ. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος/ακαδημαϊκής μονάδας.

δ. Ο/η Υπεύθυνος/η του προγράμματος σπουδών, εάν υφίσταται (π.χ. Διευθυντής/τρια ΞΠΣ ή ΠΜΣ).

ε. Εκπρόσωποι του ακαδημαϊκού προσωπικού, των φοιτητών, αποφοίτων και του διοικητικού προσωπικού.

στ. Εκπρόσωποι φορέων απασχόλησης και άλλοι ενδιαφερόμενοι φορείς.

2. Κατά τη διεξαγωγή της επιθεώρησης, σε συνεργασία με το Ίδρυμα, λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης διεξαγωγής της διαδικασίας.

Άρθρο 15

Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης - Σκοπός

1. Η σύνταξη της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης έπεται της ολοκλήρωσης της επιθεώρησης βασίζεται δε στην πρόταση πιστοποίησης, καθώς και στη διεξαχθείσα επιθεώρηση.

2. Σκοπός της έκθεσης είναι:

α) να παράσχει στο Σ.Α.Π. επαρκείς και σαφείς πληροφορίες σχετικά με τη συμμόρφωση του Α.Ε.Ι. ή του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. στο εφαρμοζόμενο Πρότυπο.

β) να αποτελέσει για το Ίδρυμα ένα αξιόπιστο/ακριβοδίκαιο και επίκαιρο έγγραφο για την εδραίωση και την περαιτέρω ανάπτυξή του.

γ) να χρησιμεύσει ως πηγή αξιόπιστων πληροφοριών για άλλους οργανισμούς και ενδιαφερόμενα μέρη.

Άρθρο 16

Σύνταξη της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης – Μεθοδολογία της αξιολόγησης

1. Κατά τη σύνταξη του προσωρινού σχεδίου της έκθεσης είναι σημαντικό να αποτυπώνονται με σαφήνεια τόσο τα ευρήματα (αποδεικτικά στοιχεία) όσο και ο σχετικός συλλογισμός (κρίση) που ακολουθείται για τη διατύπωση του συμπεράσματος.

2. Αναφορικά με την αξιολόγηση κάθε κριτηρίου του οικείου Προτύπου , η Ε.Ε.Α.Π. πρέπει να παραθέτει αναλυτικά τα στοιχεία που την οδήγησαν στο συγκεκριμένο συμπέρασμα και να αξιολογεί τον βαθμό συμμόρφωσης με το κριτήριο αυτό. Ειδικότερα, για κάθε κριτήριο, η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει:

(α) Αποδεικτικά στοιχεία: σύντομη περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων που συγκεντρώθηκαν, με αναφορά στις συναντήσεις ή στο διαθέσιμο υλικό,

(β) Ανάλυση αναφορικά με τον βαθμό συμμόρφωσης με το υπό εξέταση κριτήριο, βάσει των διαθέσιμων στοιχείων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, αναφέρονται οι λόγοι έλλειψης συμμόρφωσης,

(γ) Συμπέρασμα: Αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης με κάθε κριτήριο. Το συμπέρασμα μπορεί να είναι είτε:

(i) Συμμόρφωση: Το Κριτήριο ικανοποιείται στο σύνολό του. Ενδέχεται να υφίστανται ελλείψεις, οι οποίες όμως δεν εμποδίζουν την ικανοποιητική συμμόρφωση με το Κριτήριο.

(ii) Μερική συμμόρφωση: Ικανοποιούνται ορισμένα τμήματα ή πτυχές του Κριτηρίου, αλλά όχι όλα. Οι ελλείψεις περιορίζουν τη συμμόρφωση προς το Κριτήριο.

(iii) Μη συμμόρφωση: Το Κριτήριο δεν ικανοποιείται. Υφίστανται σημαντικές ελλείψεις που εμποδίζουν τη δυνατότητα του προγράμματος να συμμορφωθεί με το Κριτήριο.

(δ) Συστάσεις για βελτίωση και άρση των αδυναμιών ή απόδοση «επαίνων», όταν υιοθετούνται καλές πρακτικές και υπάρχουν άριστα αποτελέσματα στον τομέα της διασφάλισης ποιότητας.

3. Όταν τα μέλη της Ε.Ε.Α.Π. συμφωνήσουν ως προς την τελική μορφή του σχεδίου της έκθεσης, ο Πρόεδρος υποβάλλει το σχέδιο, μέσω του πληροφοριακού συστήματος AMAS. Ο Συντονιστής, αφού ελέγξει την πληρότητα της έκθεσης ως προς τα τυπικά της στοιχεία, την κοινοποιεί στο αξιολογούμενο Ίδρυμα, με σκοπό την υποβολή παρατηρήσεων πραγματολογικού περιεχομένου μέσα σε προκαθορισμένη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι ανώτερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

4. Το Ίδρυμα εντός της προθεσμίας του δευτέρου εδαφίου της παρ. 3, δύναται να υποβάλει υπόμνημα με τυχόν παρατηρήσεις ως προς πραγματολογικά σφάλματα (αποδείξιμα δεδομένα που υπήρχαν και αγνοήθηκαν) του σχεδίου της έκθεσης ή με επισημάνσεις ως προς ενδεχόμενες σοβαρές παρερμηνείες, χωρίς τη δυνατότητα υποβολής επιπλέον στοιχείων ή εγγράφων. Εν συνεχεία, ο Συντονιστής, αφού παραλάβει, μέσω του πληροφοριακού συστήματος, την απάντηση του Ιδρύματος την προωθεί στην Ε.Ε.Α.Π. η οποία διαμορφώνει και υποβάλλει την τελική της έκθεση.

5. Αν η προθεσμία του δευτέρου εδαφίου της παρ. 3 παρέλθει άπρακτη, τότε θεωρείται ότι το σχέδιο της έκθεσης έχει γίνει αποδεκτό από το Ίδρυμα.

6. Η τελική έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης (final report) υποβάλλεται από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Α.Π. στην ΕΘ.Α.Α.Ε. μέσω του πληροφοριακού συστήματος AMAS.

7. Ο Συντονιστής διαβιβάζει τα στοιχεία της παρ. 6 στην αρμόδια υπηρεσία για την προώθησή τους στο Σ.Α.Π. για τη λήψη σχετικής απόφασης σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4653/2020 και την ενότητα Γ΄ του παρόντος.

8. Σε κάθε περίπτωση η τελική έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης δεν μπορεί να αξιοποιηθεί από το Ίδρυμα πριν τη λήψη απόφασης από το Σ.Α.Π. σύμφωνα με την ενότητα Γ΄.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 17

Αρμόδιο όργανο

Η τελική Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης, συνοδευόμενη από την Πρόταση Πιστοποίησης και τα

ενδεχόμενα σχόλια του Ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 5, υποβάλλεται μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας, στο Σ.Α.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε. για τη λήψη σχετικής απόφασης πιστοποίησης.

Άρθρο 18

Διαδικασία λήψης απόφασης πιστοποίησης

1. Ένα μέλος του Σ.Α.Π. ορίζεται, με απόφαση του οργάνου, ως Εισηγητής και αναλαμβάνει να μελετήσει τα στοιχεία του άρθρου 17 και να προβεί σε σχετική εισήγηση προς το όργανο εντός ενδεικτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών.

2. Μετά την υποβολή της εισήγησης της παρ. 1, το Σ.Α.Π. συνεδριάζει για τη λήψη της απόφασης πιστοποίησης. Σε περίπτωση που η προθεσμία της παρ. 1 παρέλθει άπρακτη, το Σ.Α.Π. δύναται να λάβει την απόφαση πιστοποίησης και χωρίς την εισήγηση της παρ. 1. Η εισήγηση της παρ. 1 δεν δεσμεύει το Σ.Α.Π.

3. Το Σ.Α.Π. συνεδριάζει και λαμβάνει απόφαση εντός ενδεικτικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της εισήγησης της παρ. 1 ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή της εισήγησης της παρ. 1.

4. Το Σ.Α.Π. δύναται να αιτείται, κατά την κρίση του, περαιτέρω πληροφορίες ή έγγραφα από την Ε.Ε.Α.Π., ή το Ίδρυμα για τη λήψη της απόφασης της παρ. 3. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, η προθεσμία της παρ. 3 αναστέλλεται για όσο χρόνο εκκρεμεί η παροχή των αιτούμενων στοιχείων. Σε περίπτωση που δεν υφίσταται το απαιτούμενο υλικό πληροφόρησης και η απαραίτητη τεκμηρίωση, εφαρμόζεται η περ. (ζ) της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020.

Άρθρο 19

Περιεχόμενο απόφασης πιστοποίησης

1. Η απόφαση του Σ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4653/2020, δύναται να είναι θετική, θετική υπό όρους ή αρνητική αναλόγως του βαθμού συμμόρφωσης με τα κριτήρια του εφαρμοζόμενου Προτύπου.

2. Η διάρκεια ισχύος της απόφασης της παρ. 1 ορίζεται με την απόφαση του Σ.Α.Π. και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη, εκτός αν άλλως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Ειδικώς, στη θετική υπό όρους πιστοποίηση αναφέρονται τα κριτήρια που δεν ικανοποιούνται και τίθεται συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για τη συμμόρφωση στα κριτήρια αυτά και την επανεξέταση της απόφασης. Το Σ.Α.Π., ύστερα από την υποβολή των απαιτούμενων συμπληρωματικών στοιχείων

και την αξιολόγησή τους, μπορεί να εκδώσει νέα απόφαση περί του βαθμού συμμόρφωσης ή ανταπόκρισης του Ιδρύματος στους τεθέντες ειδικούς όρους. Στην περίπτωση που οι τεθέντες όροι δεν έχουν ικανοποιηθεί από πλευράς του Ιδρύματος, αίρεται η πιστοποίηση.

3. Σε περίπτωση αρνητικής περιοδικής πιστοποίησης, δεν μπορεί να διεξαχθεί νέα περιοδική πιστοποίηση του αξιολογούμενου ΠΣ/ΕΣΔΠ πριν την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της απόφασης πιστοποίησης.

Άρθρο 20

Κοινοποίηση και δημοσιότητα των εκθέσεων και αποφάσεων πιστοποίησης

Οι τελικές εκθέσεις αξιολόγησης της Ε.Ε.Α.Π. και οι επ' αυτών σχετικές αποφάσεις του Σ.Α.Π. κοινοποιούνται, με επιμέλεια της αρμόδιας υπηρεσίας της ΕΘ.Α.Α.Ε., στο αξιολογούμενο Ίδρυμα, καθώς και στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αναρτώνται στον επίσημο ιστότοπο της ΕΘ.Α.Α.Ε. και στον ιστότοπο του Ιδρύματος με ευθύνη του.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ΄

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 21

Παρακολούθηση πιστοποίησης

1. Η διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης δεν εξαντλείται στην υποβολή της Έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης και την έκδοση σχετικής απόφασης από το Σ.Α.Π. Η Έκθεση παρέχει σαφείς κατευθύνσεις για βελτίωση, προς υλοποίηση εκ μέρους του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό, σε συμμόρφωση με τα πρότυπα και κατευθυντήριες γραμμές για τη διασφάλιση της ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, στις ακόλουθες διατάξεις προβλέπεται μια συνεκτική διαδικασία παρακολούθησης, στο πλαίσιο της οποίας εξετάζονται οι ενέργειες στις οποίες έχει προβεί το Ίδρυμα για τη συμμόρφωσή του με τα κριτήρια και τις αρχές του εφαρμοζόμενου προτύπου αξιολόγησης, καθώς και με τις συστάσεις της Ε.Ε.Α.Π.

2. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των κριτηρίων πιστοποίησης αφορά τόσο την περίπτωση όπου το Σ.Α.Π. χορηγεί θετική πιστοποίηση όσο και την περίπτωση που το Σ.Α.Π. χορηγεί θετική πιστοποίηση υπό όρους. Η παρακολούθηση του πρώτου εδαφίου διακρίνεται σε τακτική και έκτακτη.

Άρθρο 22

Τακτική παρακολούθηση - Έκθεση παρακολούθησης

1. Το Ίδρυμα υποχρεούται να υποβάλλει έκθεση παρακολούθησης (εφεξής Έκθεση) προς την ΕΘ.Α.Α.Ε. Η Έκθεση πρέπει να έχει συνταχθεί με σαφήνεια και να αποτελεί αυτοτελές κείμενο (χωρίς συνοδευτικά έγγραφα).

2. Σκοπός της Έκθεσης της παρ. 1 είναι η παρακολούθηση και κατ' επέκταση καταγραφή της ανταπόκρισης του Ιδρύματος στο περιεχόμενο και τις συστάσεις της Ε.Ε.Α.Π. και της ΕΘ.Α.Α.Ε. Περαιτέρω, μέσω της Έκθεσης, το Ίδρυμα μπορεί να αποτυπώσει τυχόν εξελίξεις ή ουσιώδεις αλλαγές στην εκπαιδευτική, διοικητική και ερευνητική του δραστηριότητα, οι οποίες ενδεχομένως διαπιστώθηκαν και συνδέονται με τα κριτήρια του εφαρμοζόμενου Προτύπου.

Άρθρο 23

Προθεσμία υποβολής

1. Στην περίπτωση της θετικής πιστοποίησης, το Ίδρυμα υποβάλει την Έκθεση, εντός δύο ετών από την κοινοποίηση προς αυτό της απόφασης πιστοποίησης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 20.

2. Στην περίπτωση της θετικής υπό όρους πιστοποίησης, το Ίδρυμα υποβάλλει, εντός δύο μηνών από την κοινοποίηση της απόφασης της ΕΘ.Α.Α.Ε., την Έκθεση - Σχέδιο προγραμματισμού ενεργειών για την πλήρωση των όρων που έθεσε το Σ.Α.Π. και υποβάλλει την Έκθεση Παρακολούθησης εντός της προθεσμίας που όρισε το Σ.Α.Π.

Άρθρο 24

Έκτακτη παρακολούθηση

Η ΕΘ.Α.Α.Ε., δια του Σ.Α.Π., αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από πρόταση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, δύναται να ελέγχει οποτεδήποτε τη διαρκή πλήρωση των κριτηρίων πιστοποίησης, εφαρμοζόμενης κατά τα λοιπά της παρ. 1 του άρθρου 22.

Άρθρο 25

Αποτελέσματα παρακολούθησης

1. Αν, κατόπιν της τακτικής ή έκτακτης παρακολούθησης, διαπιστωθεί ότι τα κριτήρια πιστοποίησης δεν πληρούνται πλέον, το Σ.Α.Π. ανακαλεί την απόφαση πιστοποίησης και ενημερώνει αμελλητί το Ίδρυμα καθώς και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Ειδικώς στην περίπτωση της θετικής υπό όρους πιστοποίησης, το Σ.Α.Π., ύστερα από την υποβολή των απαιτούμενων συμπληρωματικών στοιχείων και την αξιολόγησή τους, μπορεί να εκδώσει νέα απόφαση περί του βαθμού συμμόρφωσης στους τεθέντες ειδικούς όρους. Στην περίπτωση αυτή η νέα απόφαση αναρτάται στον ιστότοπο της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 26

Επίσκεψη προόδου

1. Η παρακολούθηση της εφαρμογής των κριτηρίων πιστοποίησης μπορεί να συνοδεύεται από σύντομη επιτόπια επίσκεψη προόδου στο Ίδρυμα. Η επίσκεψη του πρώτου εδαφίου δεν σχετίζεται ούτε υποκαθιστά την παρακολούθηση πιστοποίησης του άρθρου 21, αλλά αποτελεί μια διακριτή διαδικασία και αποβλέπει στην εμβάθυνση και διεξαγωγή ενός στοχευμένου διαλόγου επί τη βάσει του εφαρμοζόμενου Προτύπου.

2. Η επίσκεψη προόδου πραγματοποιείται από δύο μέλη της αρχικής Ε.Ε.Α.Π.

3. Η επίσκεψη προόδου δύναται να λάβει χώρα ένα (1) έτος μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης και έχει διάρκεια μιας ημέρας. Ειδικώς στην περίπτωση της θετικής υπό όρους πιστοποίησης, η επίσκεψη προόδου δύναται να λαμβάνει χώρα πριν από την καταληκτική προθεσμία της παρ. 2 του άρθρου 23.

4. Το Ίδρυμα δύναται να προτείνει συγκεκριμένα πεδία ενδιαφέροντος στη συζήτηση που θα πραγματοποιηθεί με τα μέλη της παρ. 2 σε σχέση με τη συμμόρφωση με το εφαρμοζόμενο Πρότυπο Πιστοποίησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 27

Ημερήσια αποζημίωση και δαπάνες μετακίνησης των μελών Ε.Ε.Α.Π.

1. Η καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης και δαπανών μετακίνησης των μελών των Ε.Ε.Α.Π. που συγκροτούνται δυνάμει του άρθρου 13 του ν. 4653/2020 για την εξωτερική αξιολόγηση και αρχική ή περιοδική πιστοποίηση: (α) των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των Α.Ε.Ι., (β) των ακαδημαϊκών μονάδων των Α.Ε.Ι., (γ) των προγραμμάτων σπουδών κάθε κύκλου των Α.Ε.Ι., (δ) των Ε.Σ.Δ.Π. και των προγραμμάτων σπουδών κάθε κύκλου των παραρτημάτων - Ν.Π.Π.Ε., (ε) των ΚΕΔΙΒΙΜ των Α.Ε.Ι. και (στ) των Ε.Π.Ι. των Α.Ε.Ι., πραγματοποιείται σύμφωνα με τους

ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις της υπό στοιχεία 37642/Ζ1/26-3-2026 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού *«Καθορισμός της ημερήσιας αποζημίωσης και ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη μετακίνηση και τις δαπάνες μετακίνησης των μελών των Επιτροπών Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Ε.Ε.Α.Π.) του άρθρου 13 του ν. 4653/2020 της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.)»* (Β΄ 2144).

Άρθρο 28

Δαπάνες πιστοποίησης Α.Ε.Ι.

Οι δαπάνες για την πιστοποίηση των υπό στοιχεία (α), (β), (γ), (ε) και (στ) κατηγοριών της παρ. 1 του άρθρου 27 καλύπτονται από ίδιους πόρους της ΕΘ.Α.Α.Ε. και δύνανται να επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Άρθρο 29

Δαπάνες πιστοποίησης παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε.

Οι δαπάνες για την πιστοποίηση της υπό στοιχεία (δ) κατηγορίας της παρ. 1 του άρθρου 27 καλύπτονται αποκλειστικά από τους ίδιους πόρους της ΕΘ.Α.Α.Ε. Για τον σκοπό αυτό το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. καταβάλλει στην ΕΘ.Α.Α.Ε. ειδικό τέλος πιστοποίησης, κατά την υποβολή της αίτησης πιστοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 145Α του ν. 5094/2024. Το ύψος του ειδικού τέλους ανέρχεται σε:

(α) δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ για την πιστοποίηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε.,

(β) δώδεκα χιλιάδες (12.000) ευρώ για κάθε πιστοποίηση προγράμματος σπουδών πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου, η οποία πραγματοποιείται διά ζώσης και

(γ) σε έξι χιλιάδες (6.000) ευρώ για κάθε πιστοποίηση προγράμματος σπουδών πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου η οποία πραγματοποιείται εξ αποστάσεως.

Άρθρο 30

Μεταβατικές διατάξεις

Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 29 δεν εφαρμόζεται επί δαπανών που διενεργούνται για την αρχική πιστοποίηση των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών που αναφέρονται στις αιτήσεις υποψηφίων φορέων για την έκδοση αδείας εγκατάστασης και

λειτουργίας παραρτημάτων - Ν.Π.Π.Ε. του άρθρου 139 του ν. 5094/2024 οι οποίες έχουν υποβληθεί έως τη δημοσίευση του ν. 5331/2026 (Α΄142), ήτοι έως 18-9-2026 καθώς και επί των δαπανών που διενεργούνται για την καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης και των δαπανών μετακίνησης των μελών των Ε.Ε.Α.Π. Οι δαπάνες του πρώτου εδαφίου καλύπτονται από πιστώσεις του προϋπολογισμού της ΕΘ.Α.Α.Ε. που προέρχονται από το παράβολο της περ. (ε) της παρ. 2 του άρθρου 138 του ν. 5094/2024 το οποίο καταβλήθηκε κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας σύμφωνα με το άρθρο 139 του ν. 5094/2024 σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 124 του ν. 5331/2026.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Σ.Α.Π.

Άρθρο 31

Προσβαλλόμενες αποφάσεις

Η αρνητική απόφαση πιστοποίησης του Σ.Α.Π. ή θετική πιστοποίηση υπό όρους ή η ανάκληση της θετικής ή θετικής υπό όρους απόφαση πιστοποίησης του Σ.Α.Π. σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4653/2020 υπόκειται σε ένσταση από το Ίδρυμα ενώπιον του Σ.Α.Π.

Άρθρο 32

Τρόπος υποβολής ένστασης

1. Η ένσταση κατά των αποφάσεων του άρθρου 31 υποβάλλεται ενώπιον της ΕΘ.Α.Α.Ε. είτε με φυσικό είτε με ηλεκτρονικό τρόπο και χορηγείται αριθμός πρωτοκόλλου.

2. Η ένσταση θα πρέπει να τεκμηριώνεται ειδικώς και επαρκώς και να συνοδεύεται από τα κατάλληλα συνοδευτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς του ενιστάμενου Ιδρύματος.

Άρθρο 33

Προθεσμία

1. Η ένσταση του άρθρου 31 ασκείται, εγγράφως και ατελώς, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης στο Ίδρυμα σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 20.

2. Ειδικώς (α) στην περίπτωση της αποστολής μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, το εμπρόθεσμο

της ένστασης κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα αποστολής του σχετικού μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) και (β) στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας της εταιρείας ταχυμεταφοράς ή την ημερομηνία κατάθεσης στην εταιρεία ταχυμεταφοράς.

Άρθρο 34

Λόγοι ένστασης

Η ένσταση θα πρέπει να εκθέτει με σαφήνεια και περιεκτικότητα τους λόγους αυτής με αναφορά είτε σε παραβάσεις του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου, είτε σε σφάλματα κατά την αξιολόγηση της συμμόρφωσης του Ιδρύματος με τα κριτήρια και τις αρχές του εφαρμοζόμενου Προτύπου.

Άρθρο 35

Σύσταση Επιτροπής Ενστάσεων

1. Συστήνεται τριμελής επιτροπή με την επωνυμία «Επιτροπή Ενστάσεων» (εφεξής η Επιτροπή).

2. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Σ.Α.Π. για τετραετή θητεία και απαρτίζεται από τρία (3) μέλη με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους. Η απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της ΕΘ.Α.Α.Ε. καθώς και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3. Μέλη της Επιτροπής, τακτικά ή αναπληρωματικά, δεν μπορούν να είναι τα μέλη του Α.ΣΥ. και του Σ.Α.Π. της ΕΘ.Α.Α.Ε. καθώς και το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της ΕΘ.Α.Α.Ε.

4. Για τον ορισμό των μελών της Επιτροπής το Σ.Α.Π. λαμβάνει υπόψη κατά πόσον ο/η υποψήφιος/α διαθέτει εμπειρία στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, η οποία αποκτήθηκε από τη συμμετοχή σε σχετικά όργανα ή επιτροπές καθώς και διεθνή εμπειρία, η οποία αποκτήθηκε από τη συμμετοχή σε διεθνείς δραστηριότητες σχετικές με τη διασφάλιση ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, με προτεραιότητα σε αφυπηρετήσαντες καθηγητές ΑΕΙ οι οποίοι διετέλεσαν μέλη της ΑΔΙΠ ή της ΕΘ.Α.Α.Ε. καθώς και μέλη των Μονάδων Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) των Α.Ε.Ι .σε διάστημα το οποίο δεν καταλαμβάνει το προηγούμενο έτος.

5. Σε περίπτωση κένωσης θέσης μέλους της Επιτροπής για οποιονδήποτε λόγο, ο ορισμός του νέου μέλους πραγματοποιείται για πλήρη θητεία.

6. Η θητεία των μελών της Επιτροπής μπορεί να ανανεωθεί άπαξ.

Άρθρο 36

Λειτουργία της Επιτροπής

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής εκλέγεται από τα τακτικά μέλη αυτής.

2. Η Επιτροπή λαμβάνει αποφάσεις με απλή πλειοψηφία.

3. Μέλος της Επιτροπής που διατελεί ή διατελούσε κατά την τελευταία πενταετία μέλος ΔΕΠ στο Ίδρυμα που υπέβαλε την ένσταση, ή έχει οποιαδήποτε εκπαιδευτική, ερευνητική ή υπηρεσιακή σχέση με αυτό, αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό του για την εξέταση της συγκεκριμένης ένστασης. Σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας της παρ. 3 του άρθρου 13Α του ν. 4653/2020.

Άρθρο 37

Αρμοδιότητες της Επιτροπής

1. Η Επιτροπή εξετάζει τη νομική και ουσιαστική βασιμότητα της ένστασης και προβαίνει σε αιτιολογημένη εισήγηση προς το Σ.Α.Π. για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης. Η Επιτροπή υποβάλει εισήγηση προς το Σ.Α.Π. εντός ενδεικτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη διαβίβαση της ένστασης και των συνοδευτικών εγγράφων από τη Γραμματεία της ΕΘ.Α.Α.Ε. Σε περίπτωση που η προθεσμία του δευτέρου εδαφίου παρέλθει άπρακτη, τότε το Σ.Α.Π. δύναται να εξετάσει την ένσταση και να εκδώσει σχετική απόφαση χωρίς τη σχετική εισήγηση της Επιτροπής.

2. Η Επιτροπή δύναται να αιτείται, κατά την κρίση της, περαιτέρω πληροφορίες ή έγγραφα από το Ίδρυμα για τη διατύπωση της εισήγησης της παρ. 1. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου η προθεσμία του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1 αναστέλλεται για όσο χρόνο εκκρεμεί η συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις σχετικές υποδείξεις της Επιτροπής.

Άρθρο 38

Απόφαση επί της ένστασης

1. Το Σ.Α.Π. αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης κατόπιν της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής, ή και χωρίς αυτήν, στην περίπτωση του τρίτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 37.

2. Η απόφαση του Σ.Α.Π. εκδίδεται εντός ενδεικτικής προθεσμίας 30 ημερών από τη διαβίβαση σε αυτό της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής από την αρμόδια υπηρεσία της της ΕΘ.Α.Α.Ε. ή από την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας του τρίτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 37.

3. Το Σ.Α.Π. δύναται να αιτείται, κατά την κρίση του, περαιτέρω πληροφορίες ή έγγραφα από το

Ίδρυμα για τη λήψη απόφασης σύμφωνα με την παρ. 1. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, η προθεσμία της παρ. 2 αναστέλλεται για όσο χρόνο εκκρεμεί η συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις σχετικές υποδείξεις της Επιτροπής.

4. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας της παρ. 2, η ένσταση θεωρείται ότι έχει απορριφθεί σιωπηρώς.

5. Η απόφαση του Σ.Α.Π., μετά την καθαρογραφή της, κοινοποιείται, στο ενδιαφερόμενο Ίδρυμα και στην περίπτωση αλλαγής του αποτελέσματος πιστοποίησης κοινοποιείται στο ΥΠΑΙΘΑ.