



Εθνική Αρχή
Ανώτατης Εκπαίδευσης
Hellenic Authority
for Higher Education

2025

ΟΔΗΓΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Προγραμμάτων Σπουδών
Παραρτημάτων ΝΠΠΕ

Έκδοση 1.0
Ιούνιος 2025

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

ΕΝQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
ESG	Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area
ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΣΥ	Ανώτατο Συμβούλιο της ΕΘΑΑΕ
ΕΕΑΠ	Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΝΠΠΕ	Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
ΠΣ	Πρόγραμμα Σπουδών
ΣΑΠ	Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2	ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
2.1	ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
2.2	ΑΡΧΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
2.3	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	6
2.4	ΚΥΡΙΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	6
3	ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	9
4	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΕΑΠ	10
4.1	ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΕΑΠ	10
4.2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΕΑΠ	10
4.3	ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ	10
5	ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	11
5.1	ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	11
5.2	ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	12
5.2.1	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	12
5.2.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	14
5.2.3	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
6	ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΕΑΠ	16
6.1	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΕΑΠ	16
6.2	ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΕΑΠ	17
6.3	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	18
7	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	20
8	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΝΑ	20

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) είναι ανεξάρτητη διοικητική αρχή η οποία ιδρύθηκε με τον Νόμο 4653/2020. Αποτελεί τη συνέχεια της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ), η οποία ιδρύθηκε το 2006.

Αποστολή της Αρχής είναι η διασφάλιση υψηλής ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Στο πλαίσιο της αποστολής της, η ΕΘΑΑΕ συμβάλλει στη διαμόρφωση και υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση και στην κατανομή της επιχορήγησης των ΑΕΙ και αξιολογεί και πιστοποιεί την ποιότητα της λειτουργίας των ΑΕΙ και των Παραρτημάτων ΝΠΠΕ.

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG).

Ο παρών Οδηγός, ο οποίος απευθύνεται στα Παραρτήματα ΝΠΠΕ, περιγράφει αναλυτικά τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, με στόχο την ορθή πληροφόρησή τους, προκειμένου να προβούν στην πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών τους και των τριών κύκλων.

2 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σκοπός της πιστοποίησης είναι η διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, καθώς και η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας της συνολικής λειτουργίας των Παραρτημάτων ΝΠΠΕ. Ειδικότερα, η πιστοποίηση εγγυάται την ποιότητα των Προγραμμάτων Σπουδών και των απονεμόμενων τίτλων, καθώς και την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Παραρτήματος ΝΠΠΕ. Η πιστοποίηση ενός ΠΣ διασφαλίζει ότι το ακαδημαϊκό πρόγραμμα σπουδών που προσφέρει το Παράρτημα ΝΠΠΕ πληροί όλες τις τυπικές προδιαγραφές που προβλέπονται στο Πρότυπο Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αλλά και ότι οι επιδόσεις και οι ικανότητες των αποφοίτων του συγκεκριμένου κύκλου σπουδών (μαθησιακά αποτελέσματα) αντιστοιχούν στα προσδοκώμενα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα που απαιτούν η κοινωνία και η αγορά εργασίας.

Η πιστοποίηση ως διαδικασία διασφάλισης ποιότητας περιλαμβάνει: α) εσωτερική αξιολόγηση από το Παράρτημα ΝΠΠΕ, β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ) και γ) χορήγηση πιστοποίησης από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΣΑΠ) της ΕΘΑΑΕ. Η διαδικασία επικεντρώνεται στον έλεγχο της ποιότητας των «εισροών», στην αξιολόγηση των σχεδιαζόμενων ποιοτικών αποτελεσμάτων και στην υποβολή πρότασης πιστοποίησης στην ΕΘΑΑΕ.

2.2 ΑΡΧΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι κύριες αρχές της διαδικασίας πιστοποίησης είναι οι εξής:

- Η πιστοποίηση βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες
- Οι πληροφορίες που παρέχονται από το Παράρτημα ΝΠΠΕ θεωρούνται ορθές, εκτός και αν από τα στοιχεία τεκμηρίωσης συνάγεται το αντίθετο
- Η πιστοποίηση είναι μια διαδικασία επαλήθευσης των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην Πρόταση Πιστοποίησης και στα συνοδευτικά έγγραφα, ενώ, παράλληλα, εντοπίζει θέματα που έχουν παραλειφθεί από τη συγκεκριμένη τεκμηρίωση
- Η διαδικασία είναι διαφανής και τα αποτελέσματά της δημοσιεύονται
- Ως συμμόρφωση προς τις αρχές του Προτύπου, νοείται η «ικανοποιητική συμμόρφωση» στα περισσότερα σημεία των αρχών και όχι μια αυστηρή προσκόλληση σε αυτές

2.3 ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία πιστοποίησης καλύπτει όλες τις δραστηριότητες διασφάλισης ποιότητας του υπό πιστοποίηση Προγράμματος Σπουδών.

Την πρώτη φορά που πιστοποιείται ένα Πρόγραμμα Σπουδών δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην πολιτική, τις διαδικασίες και τα κριτήρια ποιότητας που εφαρμόζονται. Δεν είναι υποχρεωτική η εμπειριστατωμένη τεκμηρίωση συγκεκριμένων αποτελεσμάτων σε όλους τους τομείς λειτουργίας του. Ωστόσο, το Παράρτημα ΝΠΠΕ θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει εγγράφως με ποιόν τρόπο θα μπορέσει να πετύχει τα αποτελέσματα που προβλέπονται στην Πρόταση Πιστοποίησης, έως την επόμενη πιστοποίηση (επανεξέταση).

Κατά την επανεξέταση της πιστοποίησης -αλλά και κατά τις μεταγενέστερες επιθεωρήσεις- θα απαιτηθούν σαφείς αποδείξεις επίτευξης των στόχων σε όλους τους τομείς λειτουργίας του ΠΣ. Επιπλέον, στις μεταγενέστερες επιθεωρήσεις θα πρέπει να διαπιστώνεται η πρόοδος που έχει συντελεστεί, σε σύγκριση με την προηγούμενη πιστοποίηση. Αυτό είναι υποχρεωτικό τόσο για την Πρόταση Πιστοποίησης, όσο και για την Έκθεση Πιστοποίησης που συντάσσει η ΕΕΑΠ κατά την ολοκλήρωση της επιθεώρησης.

Σε κάθε περίπτωση, είναι αναγκαίο να τονιστεί ότι σε όλες τις διαδικασίες πιστοποίησης -είτε πρόκειται για την πρώτη επιθεώρηση, τη δεύτερη ή μεταγενέστερη- πρέπει να εφαρμόζεται αναπτυξιακή προσέγγιση και να τίθεται ως βασικός στόχος η συνεχής βελτίωση.

Σημ.: Η Επιτροπή εξετάζει την υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας του υπό πιστοποίηση ΠΣ, χωρίς να λάβει υπόψη της ενέργειες ή/και εξελίξεις που έχουν σχεδιαστεί ή προβλεφθεί, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν με ουσιαστικό τρόπο τη μελλοντική λειτουργία του.

2.4 ΚΥΡΙΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πιστοποίηση είναι μια διαδικασία προκαθορισμένη, αξιόπιστη και πρακτικά εφαρμόσιμη. Επομένως, θα πρέπει να πραγματοποιείται με συνέπεια και να δημοσιοποιείται. Περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Πρόταση Πιστοποίησης (επέχει θέση έκθεσης αυτοαξιολόγησης) που υποβάλλεται από το Παράρτημα ΝΠΠΕ στην ΕΘΑΑΕ
- Επιθεώρηση από Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ), η οποία περιλαμβάνει και επιτόπια επίσκεψη στο Παράρτημα ΝΠΠΕ
- Σύνταξη Έκθεσης Πιστοποίησης από την ΕΕΑΠ και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ, ως αποτέλεσμα της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης
- Έκδοση και δημοσίευση απόφασης πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ

- Συνεχή παρακολούθηση της πορείας του πιστοποιημένου ΠΣ από το Παράρτημα ΝΠΠΕ.

Στην παρούσα ενότητα παρέχεται σύντομη περίληψη των παραπάνω σταδίων.

Η ΕΘΑΑΕ ενεργοποιεί τον μηχανισμό πιστοποίησης, ύστερα από Πρόταση που υποβάλλει το Παράρτημα ΝΠΠΕ, το οποίο επιθυμεί να πιστοποιήσει ένα Πρόγραμμα Σπουδών. Το Παράρτημα ΝΠΠΕ οφείλει να επικοινωνήσει έγκαιρα με την ΕΘΑΑΕ, προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία πιστοποίησης. Στη συνέχεια, η όλη διαδικασία ανατίθεται σε στέλεχος της ΕΘΑΑΕ, το οποίο θα είναι Συντονιστής της διαδικασίας πιστοποίησης. Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, ο Συντονιστής αποτελεί το βασικό πρόσωπο επικοινωνίας μεταξύ του Παραρτήματος ΝΠΠΕ και της ΕΕΑΠ, και έχει υποστηρικτικό ρόλο σε όλα τα στάδια της πιστοποίησης για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

Αρχικά, η ΕΘΑΑΕ και το Παράρτημα ΝΠΠΕ συμφωνούν ως προς τον τρόπο οργάνωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων του χρονοδιαγράμματος και των δραστηριοτήτων που θα εξεταστούν κατά την επιθεώρηση.

Πρόταση Πιστοποίησης

Το πρώτο στάδιο της διαδικασίας πιστοποίησης είναι η σύνταξη της Πρότασης Πιστοποίησης (έκθεση αυτοαξιολόγησης) από το Παράρτημα ΝΠΠΕ. Η Πρόταση πρέπει να συνταχθεί βάσει των απαιτήσεων του οικείου Προτύπου και των σχετικών οδηγιών της ΕΘΑΑΕ και να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που ζητούνται προκειμένου να γίνει αποδεκτή από την ΕΘΑΑΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΘΑΑΕ, επιστρέφει την Πρόταση στο Παράρτημα ΝΠΠΕ, ως μη αποδεκτή, με τη σχετική αιτιολόγηση.

Επίσης, σε περίπτωση δεύτερης ή μεταγενέστερης επιθεώρησης, το Παράρτημα ΝΠΠΕ οφείλει να αναφερθεί ρητά στις συστάσεις των προηγούμενων Εκθέσεων Πιστοποίησης, επισημαίνοντας τις εξελίξεις που, εν τω μεταξύ, έλαβαν χώρα.

Η Πρόταση Πιστοποίησης πρέπει να έχει συνταχθεί με σαφήνεια και να αποτελεί ένα αυτοτελές κείμενο. Σκοπός των παραρτημάτων της Πρότασης είναι να δοθούν πρόσθετες πληροφορίες για τα ζητήματα που πραγματεύεται η Πρόταση. Επομένως, τα παραρτήματα δεν θα πρέπει να αποτελούν αναγκαία στοιχεία για την κατανόηση της Πρότασης, αλλά στοιχεία για την τεκμηρίωσή της.

Επιθεώρηση

Η ΕΘΑΑΕ αναθέτει τη διεξαγωγή της εξωτερικής αξιολόγησης σε Επιτροπή (ΕΕΑΠ), η οποία αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες και έναν φοιτητή. Η ΕΕΑΠ εξετάζει όλους τους τομείς λειτουργίας του ΠΣ και αξιολογεί τον βαθμό συμμόρφωσής του με το αντίστοιχο Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ. Η Επιτροπή θα κρίνει το ΠΣ μετά από προσεκτική μελέτη της Πρότασης Πιστοποίησης αλλά και του πρόσθετου υλικού που, ενδεχομένως, η Επιτροπή έχει αναζητήσει στον ιστότοπο του

Παραρτήματος ΝΠΠΕ ή έχει ζητήσει από το Παράρτημα ΝΠΠΕ να της προσκομίσει, πριν ή και μετά την πραγματοποίηση της επιτόπιας επίσκεψης. Σκοπός της επιτόπιας επίσκεψης είναι να επαληθευτούν οι πληροφορίες που παρέχονται στην Πρόταση Πιστοποίησης αλλά και να εμπλουτιστούν οι γνώσεις της Επιτροπής σχετικά με το υπό εξέταση ΠΣ. Επιπρόσθετα, η επιτόπια επίσκεψη αποτελεί για το Παράρτημα ΝΠΠΕ μια ευκαιρία να συμμετάσχει σε έναν εποικοδομητικό διάλογο και σε ανταλλαγή απόψεων σχετικά με τις δραστηριότητες και την ανάπτυξή του στο εγγύς μέλλον. Σημειώνεται ότι η επιθεώρηση μπορεί να διεξαχθεί εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Στην περίπτωση αυτή, όλες οι συναντήσεις πραγματοποιούνται με τη χρήση πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, ενώ η περιήγηση στις εγκαταστάσεις του Παραρτήματος ΝΠΠΕ πραγματοποιείται μέσω τηλεμετάδοσης ή video.

Έκθεση Πιστοποίησης

Με βάση τις πληροφορίες που συγκεντρώθηκαν από το διαθέσιμο υλικό της Πρότασης Πιστοποίησης και από την επιτόπια επίσκεψη, η ΕΕΑΠ διαμορφώνει το Σχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης, το οποίο συντάσσει με βάση το σχετικό υπόδειγμα και κατόπιν το υποβάλλει στην ΕΘΑΑΕ. Η κρίση της Επιτροπής ως προς τον βαθμό συμμόρφωσης του ΠΣ αναφέρεται σε κάθε κριτήριο ξεχωριστά. Στη συνέχεια, το Σχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης ελέγχεται από την ΕΘΑΑΕ ως προς την πληρότητά του, τη σαφήνεια και τη συνοχή του κειμένου καθώς και την ορολογία που χρησιμοποιείται και αποστέλλεται στο οικείο Παράρτημα ΝΠΠΕ για ενδεχόμενες διορθώσεις πραγματολογικού περιεχομένου.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Επιτροπή οριστικοποιεί την Έκθεση Πιστοποίησης και την υποβάλλει στην ΕΘΑΑΕ. Τέλος, το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΣΑΠ) λαμβάνει την απόφαση για τη χορήγηση πιστοποίησης στο ΠΣ με βάση την κρίση της Επιτροπής και τις συστάσεις που περιέχονται στην Έκθεση Πιστοποίησης. Η απόφαση πιστοποίησης κοινοποιείται στο Παράρτημα ΝΠΠΕ και δημοσιεύεται στο διαδίκτυο.

Παρακολούθηση

Το Παράρτημα ΝΠΠΕ καλείται να υποβάλει μια έκθεση παρακολούθησης (follow-up report), κατά τη συμπλήρωση διετίας από την έκδοση της απόφασης πιστοποίησης. Σκοπός αυτής της έκθεσης είναι η συμμετοχή του Παραρτήματος ΝΠΠΕ σε μια συνεχή διαδικασία παρακολούθησης και αναβάθμισης της ποιότητας του ΠΣ. Στην έκθεση πρέπει να γίνεται αναφορά σε όλα τα κριτήρια, όπου η Επιτροπή ή/και το ΣΑΠ έχουν κάνει συστάσεις και να περιγράφονται οι ενέργειες, στις οποίες το Παράρτημα ΝΠΠΕ έχει προβεί ή σκοπεύει να προβεί, προκειμένου να ανταποκριθεί στις συστάσεις αυτές. Επιπρόσθετα, απαιτείται μια σύντομη αναφορά σε ενδεχόμενες σημαντικές τροποποιήσεις ή εξελίξεις που έλαβαν χώρα.

Τέλος, προβλέπεται προαιρετική επίσκεψη ομάδας εμπειρογνομόνων στο Παράρτημα ΝΠΠΕ για τη διερεύνηση της προόδου που έχει συντελεστεί, δύο χρόνια μετά την έκδοση της απόφασης πιστοποίησης. Η επίσκεψη πραγματοποιείται συνήθως, εφόσον είναι εφικτό, από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής. Κύριος στόχος της επίσκεψης είναι να ενισχυθεί ο διάλογος για την περαιτέρω βελτίωση της λειτουργίας του ΠΣ.

3 ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της Πρότασης Πιστοποίησης, αρχίζει η οργάνωση της επιθεώρησης. Η Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στο οικείο Παράρτημα ΝΠΠΕ τους όρους και ένα αρχικό χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας. Οι όροι αναφέρονται στα ακόλουθα:

- Ορίζεται ρητά ότι σκοπός της πιστοποίησης είναι η επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του ΠΣ προς το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ για την Πιστοποίηση της Ποιότητας
- Ρυθμίζονται τα επιμέρους θέματα, τα οποία θα ελεγχθούν κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης. Όλες οι δραστηριότητες του Παραρτήματος ΝΠΠΕ για τη λειτουργία του ΠΣ που αφορούν στο Πρότυπο πρέπει να εξεταστούν κατά την επιθεώρηση (κάθε δραστηριότητα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά στην Πρόταση Πιστοποίησης, καθώς και στην Έκθεση που συντάσσει η ΕΕΑΠ)
- Περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία πιστοποίησης: αριθμός μελών της ΕΕΑΠ, διευθέτηση διοικητικών θεμάτων, χρονοδιάγραμμα, θέματα ορολογίας κ.λπ.
- Παρέχονται πληροφορίες για γεγονότα που προηγήθηκαν και αφορούν στην πιστοποίηση.

Οι όροι και το χρονοδιάγραμμα διαμορφώνουν το πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης.

4 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΕΑΠ

4.1 ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΕΑΠ

Τρία μέλη της ΕΕΑΠ προέρχονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων της Αρχής.

Το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνωμόνων της Αρχής περιλαμβάνει 4.000 εμπειρογνώμονες και ανανεώνεται διαρκώς με νέες εγγραφές, έπειτα από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που απευθύνει η Αρχή. Επίσης, εμπλουτίζεται με προτάσεις των ΑΕΙ και των συνεργαζόμενων φορέων. Οι εμπειρογνώμονες είναι επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, Έλληνες ή αλλοδαποί, καθηγητές που διδάσκουν σε ομοταγή ΑΕΙ της αλλοδαπής, ερευνητές, ή ειδικοί, κατά προτίμηση με εμπειρία σε θέματα αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Ένα μέλος της ΕΕΑΠ είναι φοιτητής ΑΕΙ που προέρχεται από το Μητρώο Φοιτητών που τηρεί και ενημερώνει το ΣΑΠ.

4.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΕΑΠ

Η ΕΘΑΑΕ διοργανώνει σύντομα ενημερωτικά σεμινάρια για τους εμπειρογνώμονες και τους φοιτητές που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε ΕΕΑΠ. Με βάση την ανατροφοδότηση και τα διδάγματα που αντλήθηκαν από την εμπειρία της αξιολόγησης των ΑΕΙ, τα σεμινάρια προσφέρουν στους συμμετέχοντες καθοδήγηση καθώς και τις απαραίτητες διευκρινίσεις σχετικά με τα Πρότυπα για την Πιστοποίηση της Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες της ENQA (ESG) και τη διαδικασία της πιστοποίησης. Επιπλέον, στη διάρκεια των σεμιναρίων, οι εμπειρογνώμονες ενημερώνονται για τις προσδοκίες που έχει η ΕΘΑΑΕ τόσο από την Έκθεση Πιστοποίησης όσο και από τις συστάσεις που υποβάλλονται από την ΕΕΑΠ μετά την ολοκλήρωση της επιθεώρησης.

Μόνον οι εμπειρογνώμονες και οι φοιτητές οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει το σύντομο ενημερωτικό σεμινάριο της ΕΘΑΑΕ μπορούν να συμμετάσχουν σε ΕΕΑΠ. Ωστόσο, η παρακολούθηση του σεμιναρίου δεν εξασφαλίζει αυτόματα και τη συμμετοχή τους σε Επιτροπή, καθώς η συγκρότηση της Επιτροπής γίνεται με βάση τις ανάγκες της εκάστοτε πιστοποίησης (προφίλ εμπειρογνώμονα, εθνικότητα, γλωσσικές ικανότητες, φύλο, εμπειρία κ.λπ.).

4.3 ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

Η επιλογή και ο ορισμός των εμπειρογνωμόνων σε μια ΕΕΑΠ γίνεται από την ΕΘΑΑΕ, η οποία μεριμνά ώστε να αποφευχθεί ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων και να διαφυλαχθεί η ακεραιότητα της διαδικασίας.

Βασική προϋπόθεση για τον ορισμό μέλους σε ΕΕΑΠ αποτελεί τόσο το επίπεδο γνώσεων, εμπειρίας και τεχνογνωσίας των εμπειρογνωμόνων για την αποτελεσματική διεξαγωγή της επιθεώρησης, όσο και η ανεξαρτησία τους με το υπό πιστοποίηση ΠΣ. Οι εμπειρογνώμονες οφείλουν να ενημερώσουν εγγράφως την

ΕΘΑΑΕ για οποιαδήποτε σχέση με το ΠΣ, η οποία θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων. Επιπλέον, οι εμπειρογνώμονες υποχρεούνται να κοινοποιούν το συντομότερο δυνατό στον Συντονιστή της ΕΘΑΑΕ τυχόν αλλαγές που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Κατά τη συγκρότηση μιας Επιτροπής, εφαρμόζονται επιπρόσθετα τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

- όλα τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να έχουν παρακολουθήσει το ενημερωτικό σεμινάριο της ΕΘΑΑΕ
- τουλάχιστον δύο μέλη της Επιτροπής πρέπει να προέρχονται από χώρες της αλλοδαπής
- ο Πρόεδρος της Επιτροπής πρέπει να προέρχεται από χώρα της αλλοδαπής, να έχει προηγούμενη εμπειρία από τη συμμετοχή του σε Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ και να κατέχει άριστα την αγγλική γλώσσα που αποτελεί τη γλώσσα εργασίας ή/και την ελληνική γλώσσα
- ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής οφείλει να γνωρίζει επαρκώς το πλαίσιο λειτουργίας της Ανώτατης Εκπαίδευσης στην Ελλάδα
- δύο τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας
- λαμβάνεται υπόψη η ισορροπία των φύλων στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό
- εν ενεργεία μέλη του ΣΑΠ και του ΑΣΥ της ΕΘΑΑΕ δεν μπορούν να συμμετάσχουν σε ΕΕΑΠ.

Το οικείο Παράρτημα ΝΠΠΕ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΘΑΑΕ για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων ενός ή και περισσότερων μελών της Επιτροπής με το υπό εξέταση ΠΣ.

Εφόσον συσταθεί η ΕΕΑΠ, ο Συντονιστής της ΕΘΑΑΕ ενημερώνει τους εμπειρογνώμονες για τη σύνθεσή της και αναλαμβάνει τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των μελών και του Προέδρου της Επιτροπής καθώς και με τον υπεύθυνο επικοινωνίας που έχει οριστεί από το οικείο Παράρτημα για τη διαδικασία της πιστοποίησης.

5 ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

5.1 ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η επιτόπια επίσκεψη της ΕΕΑΠ εξυπηρετεί συγκεκριμένους βασικούς στόχους. Ειδικότερα, η επιτόπια επίσκεψη, είτε αυτή πραγματοποιείται δια ζώσης, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, παρέχει τη δυνατότητα στην Επιτροπή:

- να γνωστοποιήσει στο Παράρτημα ΝΠΠΕ τις εντυπώσεις που αποκόμισε από τη μελέτη της Πρότασης Πιστοποίησης και τα επιτόπια ευρήματα

- να διερευνήσει τον βαθμό συμμόρφωσης με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ κατά τις συναντήσεις και συνεντεύξεις με τους εκπροσώπους του Παραρτήματος ΝΠΠΕ
- να διερευνήσει τον βαθμό συμμόρφωσης με το Πρότυπο από την εξέταση των συμπληρωματικών εγγράφων
- να συμμετάσχει σε έναν διάλογο με το Παράρτημα ΝΠΠΕ σχετικά με τις δραστηριότητές του και τη συμμόρφωση με το Πρότυπο
- να διατυπώσει τα προκαταρκτικά συμπεράσματά της ως προς τη συμμόρφωση με το Πρότυπο
- να συντάξει το προσχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης, το οποίο θα αποτελέσει τη βάση για την περαιτέρω ανάπτυξη και ολοκλήρωση της Έκθεσης μετά την επιτόπια επίσκεψη.

Η διάρκεια της επίσκεψης πρέπει να καθορίζεται στο αρχικό στάδιο της διαδικασίας πιστοποίησης. Στις περισσότερες περιπτώσεις, η επιτόπια επίσκεψη διαρκεί δύο με τρεις ημέρες, ούτως ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για να επικυρωθούν οι πληροφορίες που περιέχονται στην Πρόταση Πιστοποίησης και να διευκρινιστούν τυχόν επίμαχα σημεία.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ένας παρατηρητής που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ μπορεί να παραστεί στην επιτόπια επίσκεψη (οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή παρατηρητών ορίζονται με απόφαση της ΕΘΑΑΕ).

5.2 ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επίσκεψης, το Παράρτημα ΝΠΠΕ δεν μπορεί πλέον να υποβάλει στην Επιτροπή νέα στοιχεία για το υπό πιστοποίηση ΠΣ. Όλες οι σχετικές πληροφορίες πρέπει να δίνονται είτε πριν την επιτόπια επίσκεψη είτε κατά τη διάρκειά της. Επίσης, το Παράρτημα ΝΠΠΕ, αφού παραλάβει από την ΕΘΑΑΕ το Σχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης, επιτρέπεται να υποβάλει μόνο διορθώσεις πραγματολογικού περιεχομένου. Είναι πολύ σημαντικό να αποφεύγονται οι συζητήσεις των εκπροσώπων του Παραρτήματος ΝΠΠΕ με την Επιτροπή σχετικά με το περιεχόμενο της Έκθεσης πριν από την ολοκλήρωσή της.

5.2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κύριο αποτέλεσμα της διαδικασίας είναι η Έκθεση Πιστοποίησης από την ΕΕΑΠ. Η σύνταξη της Έκθεσης στηρίζεται στην Πρόταση Πιστοποίησης, στην επιτόπια επίσκεψη, καθώς και στα πορίσματα της ΕΕΑΠ. Σκοπός της Έκθεσης είναι:

- να παράσχει στο ΣΑΠ επαρκείς και σαφείς πληροφορίες σχετικά με τη συμμόρφωση του υπό εξέταση ΠΣ με το Πρότυπο και να του δώσει τη δυνατότητα να λάβει ορθή απόφαση ως προς τη χορήγηση πιστοποίησης
- να αποτελέσει για το Παράρτημα ΝΠΠΕ ένα αξιόπιστο/ακριβοδίκαιο και επίκαιρο έγγραφο για την εδραίωση και την περαιτέρω ανάπτυξή του

- να χρησιμεύσει ως πηγή αξιόπιστων πληροφοριών για άλλους οργανισμούς και ενδιαφερόμενα μέρη.

5.2.1.1 Καταγραφή ευρημάτων

Κατά την καταγραφή των ευρημάτων, είναι σημαντικό να αποτυπώνονται τόσο τα αποδεικτικά στοιχεία και η σχετική ανάλυση, όσο και το σκεπτικό που οδήγησαν την Επιτροπή σε συγκεκριμένα συμπεράσματα, ώστε το ΣΑΠ να αξιολογήσει τον βαθμό συμμόρφωσης με τα κριτήρια πιστοποίησης και να καταλήξει σε ορθή απόφαση. Αναφορικά με κάθε κριτήριο, η Επιτροπή πρέπει να παραθέτει αναλυτικά τα στοιχεία που την οδήγησαν στο συγκεκριμένο συμπέρασμα και να αξιολογεί τον βαθμό συμμόρφωσης του προγράμματος σπουδών με το κριτήριο αυτό. Η Έκθεση Πιστοποίησης συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα και είναι απαραίτητο να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση της σωστής ορολογίας σχετικά με τη συμμόρφωση των κριτηρίων πιστοποίησης.

Επίσης, κατά τη σύνταξη της Έκθεσης Πιστοποίησης, πρέπει να λαμβάνονται απαραίτητως υπόψη τα εξής:

- Δεν πρέπει να παραλειφθεί η εξέταση κάποιου κριτηρίου
- Κάθε κριτήριο πρέπει να εξετάζεται ξεχωριστά
- Για κάθε κριτήριο, η Έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει:
 - α. Αποδεικτικά στοιχεία: σύντομη περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων που συγκεντρώθηκαν, με αναφορά στις συναντήσεις ή στο διαθέσιμο υλικό
 - β. Ανάλυση: ανάλυση αναφορικά με τον βαθμό συμμόρφωσης του ΠΣ με το υπό εξέταση κριτήριο πιστοποίησης, βάσει των διαθέσιμων στοιχείων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, αναφέρονται οι λόγοι έλλειψης συμμόρφωσης
 - γ. Συμπέρασμα: αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης του ΠΣ με κάθε κριτήριο:
 - (i) Συμμόρφωση: Εφαρμόζεται πλήρως ή σε μεγάλο βαθμό και αποτελεσματικά το κριτήριο πιστοποίησης
 - (ii) Μερική συμμόρφωση: Ορισμένες πτυχές του κριτηρίου πληρούνται, ενώ κάποιες άλλες όχι. Η ερμηνεία του κριτηρίου είναι σωστή, αλλά ο τρόπος εφαρμογής του δεν είναι αρκετά αποτελεσματικός
 - (iii) Μη συμμόρφωση: Το ΠΣ δεν συμμορφώνεται με αυτό το κριτήριο
 - δ. Συστάσεις για βελτίωση και άρση των αδυναμιών

Σημ. 1: Στην Έκθεση Πιστοποίησης πρέπει να υπάρχει άμεση συσχέτιση των αποδεικτικών στοιχείων, της ανάλυσης και των συμπερασμάτων, έτσι ώστε το ΣΑΠ, το οποίο λαμβάνει την τελική απόφαση πιστοποίησης, να έχει στη διάθεσή του σαφείς πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο η Επιτροπή κατέληξε στην κρίση της σχετικά με τον βαθμό συμμόρφωσης με τις αρχές και τα κριτήρια πιστοποίησης. Οι τυχόν συστάσεις θα πρέπει να είναι απόρροια του βαθμού συμμόρφωσης. Με άλλα λόγια, το συμπέρασμα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από τα αποδεικτικά

στοιχεία και την ανάλυση. Δηλώσεις όπως: «η Επιτροπή θεωρεί ότι το ΠΣ είναι πλήρως συμβατό με το κριτήριο», ή «από τις συναντήσεις, έγινε σαφές ότι το ΠΣ ανταποκρίνεται πλήρως» δεν επαρκούν, αν δεν στηρίζονται σε αποδεικτικά στοιχεία και ανάλυση.

Σημ. 2: Είναι εξίσου σημαντικές τόσο η παροχή συστάσεων, όπου η Επιτροπή καλείται να τονίσει τα σημεία που χρήζουν βελτίωσης, όσο και η απόδοση «επαίνων» όταν υιοθετούνται καλές πρακτικές και υπάρχουν άριστα αποτελέσματα στον τομέα της διασφάλισης ποιότητας.

5.2.1.2 Κρίση της Επιτροπής ως προς τη συμμόρφωση

Η Επιτροπή καλείται να αξιολογήσει τη συνολική συμμόρφωση του ΠΣ με το Πρότυπο, αλλά δεν λαμβάνει την τελική απόφαση. Αυτή αποτελεί ευθύνη και αρμοδιότητα του ΣΑΠ. Για να ληφθεί απόφαση υπέρ της χορήγησης πιστοποίησης, θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με το Πρότυπο.

5.2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Το ΣΑΠ είναι αρμόδιο για τη μελέτη της Έκθεσης Πιστοποίησης και τη λήψη απόφασης για τη χορήγηση πιστοποίησης. Λαμβάνει υπόψη του την Έκθεση για να εξαγάγει ένα συμπέρασμα ως προς τον βαθμό συμμόρφωσης του υπό εξέταση ΠΣ με το Πρότυπο και για να κρίνει εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση πιστοποίησης. Προκειμένου να διευκολυνθεί το ΣΑΠ στη λήψη της απόφασής του, στηρίζεται στις εισηγήσεις του αρμόδιου μέλους του, κατά την πρώτη φάση μελέτης της Έκθεσης Πιστοποίησης. Πιο συγκεκριμένα, τα βασικά στάδια της διαδικασίας είναι τα εξής:

1. Η αρμόδια υπηρεσία της ΕΘΑΑΕ διαβιβάζει την Έκθεση Πιστοποίησης στο αρμόδιο μέλος του ΣΑΠ.
2. Το αρμόδιο μέλος του ΣΑΠ μελετά την Έκθεση και κάνει εισήγηση προς το ΣΑΠ, συμπληρώνοντας το έντυπο ελέγχου.
3. Το ΣΑΠ αποφασίζει με βάση την Έκθεση Πιστοποίησης και την εισήγηση του μέλους. Ωστόσο, το ΣΑΠ δεν υποχρεούται να υιοθετήσει την εισήγηση της ΕΕΑΠ ούτε εκείνη του μέλους. Το ΣΑΠ λαμβάνει την τελική απόφαση μετά από εξέταση του συνόλου των αποδεικτικών στοιχείων.
4. Σε περίπτωση που το ΣΑΠ διαφοροποιηθεί από την εισήγηση της ΕΕΑΠ ή/και την εισήγηση του μέλους, οι λόγοι διαφοροποίησης αναφέρονται στην επιστολή του ΣΑΠ προς το Παράρτημα ΝΠΠΕ.

Η απόφαση του ΣΑΠ σχετικά με το εάν ένα ΠΣ συμμορφώνεται στα περισσότερα σημεία του Προτύπου Πιστοποίησης – και, κατά συνέπεια, μπορεί να πιστοποιηθεί – αποτυπώνεται ως εξής:

1. Το Πρότυπο ακολουθείται και συνεπώς χορηγείται πιστοποίηση η οποία έχει χρονική ισχύ πέντε (5) ετών

2. Το Πρότυπο δεν ακολουθείται επαρκώς και συνεπώς δεν χορηγείται πιστοποίηση

5.2.3 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Εάν το περιεχόμενο της Έκθεσης Πιστοποίησης ή ο τρόπος με τον οποίο διεξήχθη η όλη διαδικασία δεν επιτρέπει, κατά την άποψη του ΣΑΠ, τη διαμόρφωση συμπερασμάτων, το ΣΑΠ αποφασίζει ποια είναι τα πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται. Αυτά μπορεί να έχουν τη μορφή συμπληρωματικών αποδεικτικών εγγράφων ή πληροφοριών, τα οποία ενδέχεται να ζητήσει από την ΕΕΑΠ ή/και από το οικείο Παράρτημα ΝΠΠΕ. Επίσης, στοιχεία μπορούν να συγκεντρωθούν κατά την πραγματοποίηση δεύτερης επιτόπιας επίσκεψης στο Παράρτημα ΝΠΠΕ, προκειμένου να ολοκληρωθεί ο έλεγχος στα σημεία συμμόρφωσης. Η επίσκεψη αυτή πραγματοποιείται συνήθως από τον Πρόεδρο και ένα μέλος της ΕΕΑΠ και έχει συνολική διάρκεια μιας ημέρας.

Οι διαδικασίες που ακολουθεί η Αρχή σχετικά με την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και οι κανόνες που αφορούν στη διαδικασία ένστασης κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ λαμβάνονται με απόφαση του ΣΑΠ και αποτελούν εσωτερικό κανονιστικό πλαίσιο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης, η τελική Έκθεση μαζί με την απόφαση του ΣΑΠ και τις σχετικές συστάσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Αρχής καθώς και στην ιστοσελίδα του οικείου Παραρτήματος ΝΠΠΕ.

6 ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΕΑΠ

Η ΕΕΑΠ αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, το ένα από τα οποία αναλαμβάνει καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής.

Κάθε μέλος της Επιτροπής αναμένεται να συμβάλει ενεργά στις εργασίες της ομάδας. Ως εκ τούτου, οι εμπειρογνώμονες οφείλουν να εξετάσουν προσεκτικά τον φόρτο εργασίας τους πριν από την αποδοχή της συμμετοχής τους. Η μη ενεργή συμμετοχή μέλους της Επιτροπής στην άσκηση των καθηκόντων του θεωρείται παραβίαση του κώδικα δεοντολογίας. Το ΣΑΠ αξιολογεί, κατά περίπτωση, την ανάγκη παρέμβασης, λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη τη γνώμη του Προέδρου της Επιτροπής.

6.1 ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΕΑΠ

Ο Πρόεδρος της ΕΕΑΠ έχει τη συνολική ευθύνη για την αξιολόγηση του ΠΣ, καθώς και για τη σύνταξη και υποβολή μιας άρτιας Έκθεσης Πιστοποίησης. Επίσης, οφείλει να διασφαλίσει την πλήρη τήρηση των όρων κατά τη διαδικασία της επιθεώρησης. Ειδικότερα, ο Πρόεδρος της ΕΕΑΠ έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

Πριν από την επιτόπια επίσκεψη

- Συνεργάζεται με την ΕΘΑΕ για τον καθορισμό του χρονοδιαγράμματος των δραστηριοτήτων κατά την επιτόπια επίσκεψη
- Εξετάζει το υλικό, συμπεριλαμβανόμενης της Πρότασης Πιστοποίησης, καθώς και κάθε άλλη διαθέσιμη πληροφορία πριν από την επιτόπια επίσκεψη, ώστε να βεβαιωθεί ότι αυτό είναι πλήρες και επαρκές για τις ανάγκες της Επιτροπής
- Σε συνεννόηση με τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής, ζητά πρόσθετη τεκμηρίωση από το Παράρτημα ΝΠΠΕ πριν από την επιτόπια επίσκεψη, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο
- Με τη συμβολή των υπόλοιπων μελών της Επιτροπής, θέτει τα ερωτήματα που πρέπει να απαντηθούν κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης
- Συνεργάζεται με τα μέλη της Επιτροπής, προκειμένου να συντάξουν από κοινού ένα προσχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης

Κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης

- Προεδρεύει όλων των συναντήσεων και συζητήσεων
- Διασφαλίζει ότι όλα τα ερωτήματα έχουν απαντηθεί ικανοποιητικά
- Μεριμνά για την ενεργή και ισότιμη συμμετοχή όλων των μελών στις συναντήσεις με το Παράρτημα ΝΠΠΕ, βάσει της κατανομής καθηκόντων που έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων
- Διασφαλίζει την τήρηση των κατευθυντήριων οδηγιών της ΕΘΑΕ καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης

Μετά την επιτόπια επίσκεψη

- Μεριμνά για τη σύνταξη του Σχεδίου της Έκθεσης Πιστοποίησης, σε συνεργασία με τα μέλη της Επιτροπής
- Εξετάζει τυχόν τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις που προτείνονται από την ΕΘΑΑΕ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κατευθυντήριων οδηγιών
- Εξετάζει ενδεχόμενες αλλαγές που προτείνονται από το Παράρτημα ΝΠΠΕ, εφόσον το τελευταίο έχει υποβάλει σχόλια επί του Σχεδίου της Έκθεσης Πιστοποίησης
- Υποβάλλει την τελική Έκθεση στην ΕΕΑΠ και στην ΕΘΑΑΕ

Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας

- Εντοπίζει και αποκαθιστά ενδεχόμενες παρερμηνείες των εννοιών μεταξύ των μελών της Επιτροπής
- Ενημερώνει τον Συντονιστή της ΕΘΑΑΕ για κάθε ενδεχόμενη παραβίαση της διαδικασίας από το Παράρτημα ΝΠΠΕ ή τα μέλη της Επιτροπής και τον ενημερώνει άμεσα για ζητήματα που αφορούν στην ακεραιότητα της διαδικασίας πιστοποίησης

6.2 ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΕΑΠ

Κάθε μέλος της ΕΕΑΠ έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

Πριν από την επιτόπια επίσκεψη

- Να μελετήσει το σχετικό υλικό, συμπεριλαμβανομένης της Πρότασης Πιστοποίησης και οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία είναι διαθέσιμη, πριν από την επιτόπια επίσκεψη
- Να επισημάνει στον Πρόεδρο της Επιτροπής την ανάγκη προσκόμισης συμπληρωματικού υλικού από το Παράρτημα ΝΠΠΕ, εκτός των εγγράφων που παραδόθηκαν μαζί με την Πρόταση Πιστοποίησης
- Να ανταποκρίνεται άμεσα στην ηλεκτρονική αλληλογραφία που του αποστέλλει ο Συντονιστής της ΕΘΑΑΕ ή ο Πρόεδρος της Επιτροπής σχετικά με τη συγκεκριμένη διαδικασία
- Να οργανώσει τη μετακίνησή του, με γνώμονα πάντα την πιο οικονομική και πρακτική επιλογή και να ενημερώσει εγκαίρως τον Συντονιστή της ΕΘΑΑΕ για τις ημερομηνίες και ώρες άφιξης και αναχώρησής του
- Να συμβάλλει στη διαμόρφωση των ερωτημάτων που θα τεθούν κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης

Κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης

- Να συμμετέχει ενεργά σε όλες τις συναντήσεις και συζητήσεις και να εφαρμόζει όσα έχουν συμφωνηθεί στην πρώτη συνάντηση της Επιτροπής σχετικά με τα ερωτήματα που θα τεθούν
- Να τηρεί σημειώσεις κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, προκειμένου αργότερα να συμμετάσχει εποικοδομητικά στη διαμόρφωση της κρίσης της Επιτροπής για τη συμμόρφωση ή μη με τις αρχές πιστοποίησης

Μετά την επιτόπια επίσκεψη

- Να συμβάλει στη σύνταξη της Έκθεσης, όπως έχει συμφωνηθεί από την Επιτροπή, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΘΑΕ
- Να μελετήσει προσεκτικά και να διαμορφώσει τα σχόλιά του στο αρχικό Σχέδιο της Έκθεσης και να υποβάλει ενδεχόμενα σχόλια ή τροποποιήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας

6.3 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η ΕΘΑΕ ορίζει ένα εκπαιδευμένο και έμπειρο στέλεχός της ως Συντονιστή της διαδικασίας πιστοποίησης. Τα κύρια καθήκοντα του Συντονιστή είναι τα εξής:

- Να συντάξει την αναγκαία αλληλογραφία μεταξύ ΕΘΑΕ και Παραρτήματος ΝΠΠΕ, βάσει του τυποποιημένου υποδείγματος
- Να προετοιμάσει τη σύνθεση της ΕΕΑΠ, τα σχετικά βιογραφικά και τις απαραίτητες πληροφορίες για τη λήψη απόφασης από το ΣΑΠ
- Να διαμορφώσει τις δηλώσεις των μελών της Επιτροπής περί μη ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, έπειτα από την απόφαση του ΣΑΠ για τη συγκρότηση της Επιτροπής, καθώς και να συγκεντρώσει τα υπογεγραμμένα έγγραφα από όλα τα μέλη της Επιτροπής
- Να αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ της ΕΕΑΠ και του οικείου Παραρτήματος ΝΠΠΕ
- Να συνδράμει τα μέλη της ΕΕΑΠ ως προς τα πρακτικά θέματα που αφορούν στην κράτηση δωματίων κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης και να συνεργάζεται με το υπεύθυνο στέλεχος της οικείας ΜΟΔΙΠ για τη διευθέτηση των παραπάνω ζητημάτων
- Να συζητά με το Παράρτημα ΝΠΠΕ σχετικά με τη διαδικασία της επιθεώρησης και της πιστοποίησης και την πρακτική εφαρμογή της
- Να παρακολουθεί την όλη διαδικασία πιστοποίησης, ώστε να διαβεβαιώσει την ΕΘΑΕ ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα
- Να ελέγξει την πληρότητα του Σχεδίου της Έκθεσης Πιστοποίησης, με βάση το υπόδειγμα της Έκθεσης Πιστοποίησης της ΕΘΑΕ
- Να παραλάβει την τελική Έκθεση Πιστοποίησης από την ΕΕΑΠ
- Να κοινοποιήσει την τελική Έκθεση Πιστοποίησης στο ΣΑΠ

- Να μεριμνήσει για την καταβολή της αποζημίωσης και των εξόδων στα μέλη της ΕΕΑΠ από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία της ΕΘΑΑΕ
- Να συγκεντρώσει τις πληροφορίες ανατροφοδότησης που προκύπτουν από τη διαδικασία πιστοποίησης και να τις διαβιβάσει στην αρμόδια υπηρεσία της ΕΘΑΑΕ
- Να ενημερώσει την ΕΕΑΠ και το οικείο Παράρτημα ΝΠΠΕ σχετικά με την απόφαση του ΣΑΠ
- Να κοινοποιήσει την τελική Έκθεση Πιστοποίησης στο οικείο Παράρτημα ΝΠΠΕ και να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή της στην ιστοσελίδα της ΕΘΑΑΕ.

Σημ.: Ο Συντονιστής της ΕΘΑΑΕ δεν είναι μέλος της ΕΕΑΠ. Επομένως, δεν συμμετέχει στις συνεντεύξεις κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης και δεν έχει καμία συμμετοχή στη σύνταξη της Έκθεσης από την ΕΕΑΠ.

7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Το Παράρτημα ΝΠΠΕ καταβάλλει πλήρως το κόστος της διαδικασίας πιστοποίησης, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται με απόφαση της ΕΘΑΑΕ. Σε αυτό περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και τα ημερήσια έξοδα (κατ' αποκοπή ημερήσια αποζημίωση) όλων των μελών της ΕΕΑΠ.

Οι οικονομικοί όροι περιγράφονται αναλυτικά στα σχετικά έγγραφα που υπογράφονται μεταξύ της ΕΘΑΑΕ και κάθε μέλους της ΕΕΑΠ. Επίσης, αναλυτικές πληροφορίες και διευκρινίσεις για την αποζημίωση των μελών των ΕΕΑΠ περιλαμβάνονται στο σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ (πολιτική αποζημίωσης).

8 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΝΑ

Σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, το Παράρτημα ΝΠΠΕ έχει τη δυνατότητα να διατυπώσει παράπονα ή να υποβάλει ένσταση και να θέσει υπό αίρεση το αποτέλεσμα της διαδικασίας πιστοποίησης, εφόσον τεκμηριώσει ότι αυτό δεν βασίζεται σε σαφείς αποδείξεις, τα κριτήρια δεν έχουν εφαρμοστεί ορθά ή, ακόμα, ότι η διαδικασία δεν έχει τηρηθεί με συνέπεια. Η ένσταση / τα παράπονα υποβάλλονται στη γραμματεία της Αρχής, σύμφωνα με την ειδική διαδικασία που προβλέπεται στον κανονισμό ενστάσεων/παραπόνων.

Η ένσταση / παράπονο, αφού ελεγχθεί προκαταρκτικά από την Υπηρεσία (δεν εξετάζονται ενστάσεις που περιλαμβάνουν απρεπή φρασεολογία και γλώσσα), προωθείται στο ΣΑΠ. Στη συνέχεια, εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων/ Παραπόνων η οποία μελετά τα στοιχεία και εισηγείται στο ΣΑΠ για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης / του παραπόνου. Ακολούθως, το ΣΑΠ αποφασίζει επί του θέματος, και το Παράρτημα ΝΠΠΕ ενημερώνεται σχετικά.

Η ΕΘΑΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει κατά την κρίση της τον παρόντα Οδηγό Πιστοποίησης.