



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
HELLENIC REPUBLIC



Εθνική Αρχή  
Ανώτατης Εκπαίδευσης  
Hellenic Authority  
for Higher Education

Αριστείδου 1 & Ευριπίδου 2 • 10559 Αθήνα | 1 Aristidou str. & 2 Evripidou str. • 10559 Athens, Greece  
T. +30 210 9220 944 • E. [secretariat@ethaae.gr](mailto:secretariat@ethaae.gr) • [www.ethaae.gr](http://www.ethaae.gr)

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 29-06-2021

Αρ. πρωτ. 22891

Πληροφορίες: Γ. Κωστοπούλου  
Τηλέφωνο: 210 9220244  
Email: [secretariat@ethaae.gr](mailto:secretariat@ethaae.gr)  
Ταχ. Δ/ση: Αριστείδου 1 και Ευριπίδου 2  
Τ.Κ.-Πόλη: 10559 Αθήνα

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΘ.Α.Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4653/2020 (ΦΕΚ Α΄/12/24-01-2020) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 1, των παρ. 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 18 και των παρ. 1, 6 και 8 του άρθρου 59.
2. Την υπ΄ αριθμ. 18135/Ζ1/7-2-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 94/τεύχος ΥΟΔΔ/7-2-2020), περί διορισμού του Προέδρου του Ανώτατου Συμβουλίου της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ143/Α΄/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α΄/26), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», ως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄/39) «Προσόντα Διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου τομέα», ως ισχύει.
6. Την υπ΄ αριθμ. 21/23-06-2021 Απόφαση του Ανώτατου Συμβουλίου της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (θέμα 5.1) με την οποία εγκρίθηκε η δημοσίευση προκήρυξης - πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.
7. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Αρχής, μέσω της πλήρωσης της θέσης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της ΕΘ.Α.Α.Ε.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προκηρύσσουμε την πλήρωση θέσης προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, θητείας διάρκειας τριών ετών, στην Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (εφεξής: «ΕΘ.Α.Α.Ε.»).

**1. Α. Δικαίωμα υποβολής αίτησης** υποψηφιότητας έχουν όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης.

**Οι υποψήφιοι πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:**

**Α)** Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο ότι αποδεδειγμένα γνωρίζουν σε άριστο επίπεδο την ελληνική γλώσσα.

**Β)** Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για λιποταξία.

**Γ)** Να μην έχουν κώλυμα από αυτά που ορίζονται στα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψής τους.

**Δ)** Να είναι υπάλληλοι του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού, υπηρετούντες στο δημόσιο τομέα, σε μόνιμη θέση ή με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, εφόσον, κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και είτε κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν, είτε έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

γ) κατέχουν το βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

ή

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν.

Επισημαίνεται ότι λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, αποκεντρωμένες διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

**Ε)** Να διαθέτουν πτυχίο οικονομικών ή διοικητικών επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών αλλοδαπού ΑΕΙ πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (ή πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ).

## **B. Κωλύματα υποβολής υποψηφιότητας**

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

**2. Τα προσόντα επιλογής** για τη θέση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης αποτυπώνονται στις ακόλουθες τέσσερις (4) κατηγορίες κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- α) Προσόντα εκπαίδευσης και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης (30%)
- β) Εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης (40%)
- γ) Εκθέσεις αξιολόγησης (10%) και
- δ) Συνέντευξη (20%)

Ειδικότερα, για κάθε κατηγορία κριτηρίων, **τα απαιτούμενα προσόντα επιλογής**, ορίζονται ως εξής:

### **Για την κατηγορία α):**

1. Πτυχίο οικονομικών ή διοικητικών επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών αλλοδαπού ΑΕΙ πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (ή πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ).
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ΑΕΙ οικονομικών ή διοικητικών επιστημών. Οι τίτλοι σπουδών αλλοδαπού ΑΕΙ πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (ή πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ).
3. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Η γνώση ξένων γλωσσών βεβαιώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α'), ως ισχύει.
4. Πιστοποιημένη επιμόρφωση στα αντικείμενα της Διεύθυνσης, ως περιγράφονται στο οικείο περίγραμμα της θέσης.

### **Για την κατηγορία β):**

1. Πενταετής -τουλάχιστον- επαγγελματική εμπειρία σε διοικητική θέση με αντικείμενο θέματα οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης του δημοσίου τομέα.
2. Διετής -τουλάχιστον- επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, κατάρτισης και εκτέλεσης τακτικού προϋπολογισμού του δημοσίου.

3. Διετής -τουλάχιστον- εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ.
4. Διετής -τουλάχιστον- άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου.

**Για την κατηγορία γ):** Η συνολική βαθμολογία στις τρεις τελευταίες εκθέσεις αξιολόγησης.

**Για την κατηγορία δ):** Στη συνέντευξη θα αξιολογηθεί κατά πόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν, στο πλαίσιο των ανωτέρω προσόντων, την κατάλληλη προσωπικότητα και τις αντίστοιχες δεξιότητες διοίκησης όπως, ιδίως, ικανότητα συνεργασίας, επίλυσης προβλημάτων και σύνταξης εισηγήσεων, ορθολογική αντιμετώπιση των εκάστοτε συνθηκών, δυναμική παρουσία και συγκροτημένη σκέψη.

### **3. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:**

- α)** Αίτηση υποψηφιότητας, η οποία θα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης
- β)** Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- γ)** Αντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις, από τα οποία να προκύπτουν τα προσόντα των υποψηφίων
- δ)** Πιστοποιητικό της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν τα έτη προϋπηρεσίας, ο βαθμός τους στην ιεραρχία, καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές ή στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης
- ε)** Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
- στ)** Τις τρεις τελευταίες εκθέσεις αξιολόγησης
- ζ)** Κάθε άλλο δικαιολογητικό, το οποίο αποδεικνύει τη συνδρομή των ανωτέρω προσόντων στο πρόσωπο των υποψηφίων
- η)** Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/1986) ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά είναι αποκλειστική, ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και εκκινεί πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της οικείας προκήρυξης. **Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών ορίζεται η Δευτέρα 19-7-2021, ώρα 17:00.**

Οι αιτήσεις υποβάλλονται:

- (α) είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αρχής, Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της ΕΘΑΑΕ, στην έδρα της τελευταίας επί των οδών Αριστείδου 1 & Ευριπίδου, ΤΚ 10559, Αθήνα, 1ος όροφος,
- (β) είτε με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αρχή,
- (γ) είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [secretariat@ethaae.gr](mailto:secretariat@ethaae.gr)  
(υπεύθυνη παραλαβής κ. Γ. Κωστοπούλου)

Αν δεν προσκομισθούν εμπροθέσμως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.



Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν ζητηθεί από την Αρχή η υποβολή συμπληρωματικών διευκρινιστικών στοιχείων.

#### **4. Διαδικασία επιλογής**

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης ορίζεται με απόφαση του Προέδρου της Αρχής, ύστερα από αξιολόγηση των υποψηφίων από τριμελή Επιτροπή που ορίζει το Ανώτατο Συμβούλιο μεταξύ των μελών του, μετά από εισήγηση του Προέδρου.

Για την εν λόγω διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης συντάσσεται Πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται στα μέλη του Ανώτατου Συμβουλίου της Αρχής.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της επιλογής εντός πέντε ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης της επιτροπής στο Συμβούλιο με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους.

Κατά του αποτελέσματος επιλογής δύναται να υποβληθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη γνωστοποίηση στους υποψηφίους του αποτελέσματος επιλογής. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, άλλως τεκμαίρεται σιωπηρώς απορριφθείσα.

#### **5. Δημοσιοποίηση της προκήρυξης**

Αντίγραφο της παρούσας θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες [diangeia.gov.gr](http://diangeia.gov.gr) και στην ιστοσελίδα της ΕΘΑΑΕ.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται από τα γραφεία της ΕΘΑΑΕ. Περισσότερες πληροφορίες θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10.00 - 14.00 από τη Γραμματεία (τηλ.: 210 9220944, κ. Κωστοπούλου).

Ο Πρόεδρος της ΕΘΑΑΕ  
(υπογραφή)\*

Καθηγητής Περικλής Α. Μήτκας

*\*Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο του φορέα*