# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

## Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .......................................................................

**Ημερομηνία έκδοσης** ...........................

**Προς:** ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΘΑΑΕ)

**Διεύθυνση:** Αριστείδου 1 & Ευριπίδου, Τ.Κ. 10559, Αθήνα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αρ. ............... για ευρώ .......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

*Σε περίπτωση μεμονωμένης φυσικού ή νομικού προσώπου* : Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία …………… ΑΦΜ……………………………………….Οδός …………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιρειών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

και μέχρι του ποσού των ευρώ ......................... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης που αφορά ………………. συνολικής αξίας ……………………. σύμφωνα με την υπ’ αρ. ……………. Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν υπερβαίνουν το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

### Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .......................................................................

**Ημερομηνία έκδοσης** ...........................

**Προς:** ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΘΑΑΕ)

**Διεύθυνση:** Αριστείδου 1 & Ευριπίδου, T.K. 10559, Αθήνα

**Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αρ. ................ για ευρώ.......................**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

*Σε περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου εταιρίας* : Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία …………… ΑΦΜ……………………………………………Οδός …………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………}

*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των Εταιρειών

α) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. …………..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

και μέχρι του ποσού των ευρώ........................., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …………. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …….………..…… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ………........, σύμφωνα με τη με αριθμό ................... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

### 

## Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Επώνυμο:** |  | | | | | | | | | | | | **Όνομα:** | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Πατρώνυμο:** | |  | | | | | | | | | | | **Μητρώνυμο:** | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ημερομηνία Γέννησης:** | | | | \_\_ /\_\_ / \_\_\_\_ | | | | | | | | | **Τόπος Γέννησης:** | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Τηλέφωνο:** | | | | | | | |  | | | | | **E-mail:** | | | |  | | | | |
| **Fax:** | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Διεύθυνση Κατοικίας:** | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Όνομα Ιδρύματος** | | | | | | | | | **Τίτλος Πτυχίου** | | | | | | **Ειδικότητα** | | | | | | **Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου** |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**  (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Έργο (ή Θέση)** | | | | | | | **Εργοδότης** | | | | **Ρόλος[[1]](#footnote-1) και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)** | | | | | | | | **Απασχόληση στο Έργο** | | |
| **Περίοδος** (από – έως) | | | ΑΜ[[2]](#footnote-2) |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ | | |  |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | \_\_ /\_\_ / \_\_\_  -  \_\_ /\_\_ / \_\_\_ | | |  |

## Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

**Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε παραπομπή ή αναφορά σε πρότυπα (εθνικά και διεθνή), ευρωπαϊκές τεχνικές εγκρίσεις, κοινές τεχνικές προδιαγραφές, τεχνικά συστήματα αναφοράς ή σε άλλα τεχνικά χαρακτηριστικά, που παραπέμπουν σε αυτά, αφορούν και στα ισοδύναμα αυτών.**

### Γ3.1 Προδιαγραφές Συστημάτων

#### Γ3.1.1 Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Τα νέα υποσυστήματα θα εγκατασταθούν σε φυσική υποδομή εικονικών μηχανών με VMWare ESXi hypervisor που θα παράσχει στον Ανάδοχο η Αναθέτουσα Αρχή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η εγκατάσταση και η λειτουργία των συστημάτων και των εφαρμογών θα γίνει σε δύο Microsoft IIS Web/Application Servers σε λειτουργικό σύστημα Windows Server 2012, που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πρόσθετες εφαρμογές, έτοιμο λογισμικό και συστήματα, που δεν προδιαγράφονται στην Διακήρυξη αλλά συμπεριλαμβάνονται από τον Ανάδοχο στην πρότασή του, είναι αποκλειστικά ευθύνη του Αναδόχου ως προς το κόστος προμήθειάς τους, την εγκατάσταση και τις άδειες λογισμικού ή τυχόν λειτουργικών συστημάτων που απαιτούνται. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει μόνο την φυσική υποδομή εγκατάστασης και λειτουργίας των συστημάτων. Τυχόν άδειες πρόσθετου λογισμικού ή λειτουργικών συστημάτων θα πρέπει να μεταβιβαστούν στην Αρχή με την παραλαβή του Έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Όλα τα συστήματα θα είναι προσβάσιμα από τους χρήστες, αφού αυτοί πιστοποιηθούν, μέσω “thin clients” (προσωπικοί υπολογιστές που τρέχουν τους διαδεδομένους web browsers, όπως Firefox, Chrome, Edge κ.α.). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η αρχιτεκτονική υλοποίησης πρέπει να είναι πολυεπίπεδη (multi-tier), τουλάχιστον 2 επιπέδων, με το επίπεδο της Βάσης Δεδομένων να υλοποιείται φυσικά σε ανεξάρτητα λειτουργικά συστήματα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Οι παραγωγικές Βάσεις Δεδομένων των νέων συστημάτων θα υλοποιηθούν σε Σύστημα Βάσεων Δεδομένων Microsoft SQL Server 2014 Standard Edition, που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η υλοποίηση του front-end layer των συστημάτων θα γίνει με την τεχνολογία Microsoft ASP.NET MVC. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Σε όλα τα συστήματα θα χρησιμοποιηθεί το Entity Framework για το Object Relational Mapping. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Σε όλα τα νέα υποσυστήματα θα χρησιμοποιηθεί ως web application framework η τελευταία σταθερή έκδοση της Angular. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Οι προγραμματιστικές διεπαφές (APIs) θα είναι HTTP-based, θα βασίζονται στην αρχιτεκτονική REST, θα υλοποιηθούν με την τεχνολογία Microsoft ASP.NET WebAPI και θα είναι βασισμένες σε μορφότυπο μεταφοράς δεδομένων JSON. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Όλα τα συστήματα θα πρέπει να ακολουθούν μοντέλα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής με χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:   * Την ομαλή συνεργασία και διαλειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών ενοτήτων τους καθώς και μεταξύ άλλων υποσυστημάτων της ΕΘΑΑΕ ή τρίτων. * Την δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή συστημάτων που βρίσκονται σε διαφορετικά και πιθανόν ετερογενή υπολογιστικά συστήματα. * Την επεκτασιμότητα τη λειτουργικότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και την αρχιτεκτονική τους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τα συστήματα θα πρέπει να είναι βασισμένα σε αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού. | ΝΑΙ |  |  |
|  | O Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην λύση του τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τους τρόπους λειτουργίας των συστημάτων σε περιβάλλον load-balancing και fault-tolerance για την εξασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην λύση του να περιγράψει αναλυτικά την αρχιτεκτονική των συστημάτων με τα υποσυστήματα, την κατανομή τους σε εξυπηρετητές και λειτουργικά συστήματα και τις τυχόν άδειες λογισμικού που συνοδεύουν την λύση σε επίπεδο είτε λειτουργικού συστήματος (Operating System) είτε ενδιάμεσου λογισμικού (Middleware Software). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εκτός από τον κόμβο παραγωγής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει και ένα κόμβο μικρότερης δυναμικής αλλά με παρόμοια αρχιτεκτονική και παραμετροποίηση που θα χρησιμοποιείται ως περιβάλλον δοκιμών και πιστοποίησης της λύσης (staging). | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.1.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ηλεκτρονικά όλα τα στάδια της διαδικασίας της πιστοποίηση όπως περιγράφονται στην Διακήρυξη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμό για την συγκρότηση των Επιτροπών Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίηση με αποστολή πρόσκλησης στους εμπειρογνώμονες και ηλεκτρονική υποβολή διαθεσιμότητας συμμετοχής τους σε επιτροπές. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ηλεκτρονική υποβολή των Προτάσεων Πιστοποίησης από τα Ιδρύματα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την δυναμική δημιουργία ηλεκτρονικής φόρμας για την Έκθεση Πιστοποίησης, η οποία θα είναι επεξεργάσιμη από τους διαχειριστές της ΕΘΑΑΕ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική σύνταξη και υποβολή της Έκθεσης Πιστοποίησης από την ΕΕΑΠ προς την ΕΘΑΑΕ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση και την αποθήκευση μεγάλου αριθμού αρχείων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται την αποστολή μεγάλου αριθμού ηλεκτρονικών μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί κλήσεις σε εξωτερικό API του λογισμικού τηλεδιάσκεψης, που διαθέτει η Αρχή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή αναφορών κατ’ ελάχιστον σε μορφοτύπους αρχείων xlsx, docx και pdf. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει πίνακα ελέγχου (dashboard), όπου θα εμφανίζονται τα σημαντικά ή πρόσφατα συμβάντα που αφορούν κάθε χρήστη και τον ρόλο του στο σύστημα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό καταγραφής ενεργειών για κάθε χρήστη (auditing). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμό καταγραφής συμβάντων και σφαλμάτων. Τα κρίσιμα σφάλματα και συμβάντα του συστήματος θα πρέπει να αντιγράφονται στον Event Viewer του λειτουργικού συστήματος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική υποβολή των στοιχείων λογαριασμού ή άλλων τυχόν παραστατικών από τους εμπειρογνώμονες για την αποζημίωσή τους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την δυναμική δημιουργία ερωτηματολογίων από τους διαχειριστές. Τα ερωτηματολόγια θα περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον ερωτήσεις μοναδικής και πολλαπλής επιλογής, ερωτήσεις ελεύθερου κειμένου κ.α. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική συμπλήρωση ανώνυμων ερωτηματολογίων από τις ΕΕΑΠ και τις ΜΟΔΙΠ των Ιδρυμάτων και την επεξεργασία και απεικόνιση των απαντήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το Μητρώο Εμπειρογνωμόνων για να λαμβάνει τα δεδομένα του προφίλ τους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να επικοινωνεί με το Μητρώο Ιδρυμάτων για να λαμβάνει τα μεταδεδομένα των Ιδρυμάτων και των ακαδημαϊκών μονάδων. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.1.3 Υποσύστημα Μητρώου Ιδρυμάτων

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει δυναμική δημιουργία μοντέλων οντοτήτων και παραμετροποίησή τους από τον χρήστη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει δυναμική δημιουργία πεδίων για τις φόρμες των οντοτήτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δυναμική προσθαφαίρεση πεδίων στις φόρμες των οντοτήτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή οντοτήτων αναλόγως με τα δικαιώματα πρόσβασης κάθε χρήστη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμό καταγραφής και απεικόνισης της ιστορικότητας των Ιδρυμάτων και των ακαδημαϊκών μονάδων τους βάσει των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν σε αυτά (μετονομασία, κατάργηση, αναστολή, συγχώνευση κ.α.). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει χρονοδιάγραμμα (timeline) της ιστορικότητας, δηλαδή απεικόνιση της εξέλιξης και των μεταβολών στα Ιδρύματα και τις ακαδημαϊκές μονάδες μέσα στον χρόνο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση αρχείων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει περιβάλλον διαχείρισης της εξουσιοδότησης πρόσβασης των χρηστών στα διάφορα αντικείμενα της εφαρμογής (authorization). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει περιβάλλον διαχείρισης των παραμετρικών λιστών, από τις οποίες επιλέγονται τιμές πεδίων (πχ λίστα γνωστικών πεδίων, λίστα πόλεων κ.α.). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών σε επίπεδο πεδίου ακαδημαϊκής οντότητας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό καταγραφής των ενεργειών κάθε χρήστη (auditing). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό καταγραφής συμβάντων και σφαλμάτων, τα οποία θα αντιγράφονται στον Event Viewer του λειτουργικού συστήματος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει απλή και σύνθετη αναζήτηση με δυναμικά κριτήρια και λογικούς τελεστές AND/OR/NOT. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την προβολή της δομής των Ιδρυμάτων με τρόπο φιλικό προς τον χρήστη και την εξαγωγή της σε αρχείο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή τυποποιημένων και δυναμικών αναφορών, όπου ο χρήστης θα επιλέγει ποια δεδομένα (στήλες) θα εμφανίζονται στην αναφορά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με όλα τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές της ΕΘΑΑΕ, που χρειάζονται δεδομένα για τα Ιδρύματα και τις ακαδημαϊκές μονάδες. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.1.4 Επεκτάσεις Υποσυστήματος Μητρώου Εμπειρογνωμόνων

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αναζήτηση και εξαγωγή αναφορών εμπειρογνωμόνων με βάση την συμμετοχή του σε ΕΕΑΠ της ΕΘΑΑΕ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αναζήτηση, την επεξεργασία και την εξαγωγή αναφορών από ιστορικά δεδομένα συμμετοχής των εμπειρογνωμόνων σε επιτροπές εξωτερικής αξιολόγησης, στα οποία επιτρέπεται τώρα μόνο προβολή από το προφίλ κάθε εμπειρογνώμονα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώσει επιμέρους εφαρμογή Μητρώου Φοιτητών με διαφοροποιημένα υποσύνολα μεταδεδομένων για κάθε προφίλ χρήστη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες αναζήτησης και εξαγωγής αναφορών από το επιμέρους Μητρώο Φοιτητών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να επικοινωνεί με το Μητρώο Ιδρυμάτων και να προσαρμοστεί καταλλήλως στο front-end και το back-end, ώστε να υποστηρίζει την ιστορικότητα των Ιδρυμάτων και των ακαδημαϊκών μονάδων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το Μητρώο θα πρέπει να διασυνδέεται με το Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων και να αντλεί και να παρουσιάζει στοιχεία για την συμμετοχή των εμπειρογνωμόνων σε ΕΕΑΠ. Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δεδομένα σχετικά με το προφίλ κάθε εμπειρογνώμονα στο Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να εμφανίζει κατάλληλη ένδειξη στο προφίλ των εμπειρογνωμόνων για το εάν συμμετέχουν σε ΕΕΑΠ τρέχουσας ή μελλοντικής πιστοποίησης. Η ένδειξη να είναι διαθέσιμη και ως κριτήριο αναζήτησης. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.1.5 Επεκτάσεις Υποσυστήματος Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας / Επιχειρηματικής Ευφυΐας

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με το Μητρώο Ιδρυμάτων για να λαμβάνει δεδομένα σχετικά με τα Ιδρύματα και τις ακαδημαϊκές μονάδες. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να προσαρμοστεί στο front-end και στο back-end για να υποστηρίξει την αποθήκευση και την παρουσίαση των δεδομένων της ιστορικότητας των Ιδρυμάτων και των ακαδημαϊκών μονάδων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή σύνθετων δεικτών ποιότητας με συνδυασμούς άλλων δεικτών, δεδομένων ποιότητας αλλά και δεδομένων άλλων συστημάτων της ΕΘΑΑΕ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διευρυμένο σύνολο μεταδεδομένων των Ιδρυμάτων και των ακαδημαϊκών μονάδων, που θα λαμβάνει από το Web API των Ιδρυμάτων και τα οποία θα παρέχει ως κριτήρια αναζήτησης για την εξαγωγή αναφορών δεδομένων ποιότητας (πχ αναφορά δεδομένων ανά γνωστικό πεδίο UNESCO των ΠΠΣ κ.α.). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να επεκταθεί με την δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών, όπου ο χρήστης θα επιλέγει τα κριτήρια και τα πεδία/στήλες της αναφοράς μέσα από το σύνολο των διαθέσιμων πεδίων των οντοτήτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει σύνολο τυποποιημένων αναφορών, που θα σχεδιάσει ο Ανάδοχος μετά από υποδείξεις της Αρχής. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να επικοινωνεί με το Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων για να λαμβάνει μεταδεδομένα σχετικά με την πιστοποίηση των ΕΣΔΠ και των ΠΠΣ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την διαβαθμισμένη πρόσβαση στις ΜΟΔΙΠ των Ιδρυμάτων για την παραγωγή και εξαγωγή αναφορών δεικτών ποιότητας για το οικείο Ίδρυμα σε pdf, xlsx και docx. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.1.6 Διαλειτουργικότητα

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Τα νέα υποσυστήματα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας και Μητρώου Ιδρυμάτων θα πρέπει να επικοινωνούν με τον υφιστάμενο SSO Server της ΕΘΑΑΕ για την ταυτοποίηση (authentication) των χρηστών τους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Θα πρέπει να υλοποιηθεί Web API του Μητρώου Ιδρυμάτων, το οποίο θα υποστηρίζει κατ’ ελάχιστον τις εξής λειτουργίες:   * Διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα υποσυστήματα Μητρώου Εμπειρογνωμόνων και Διαχείρισης Δεδομένων Ποιότητας και τα νέα υποσυστήματα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας για την ενημέρωση των τοπικών βάσεων δεδομένων σχετικά με τα στοιχεία και την ιστορικότητα των Ιδρυμάτων και των ακαδημαϊκών μονάδων. * Παροχή δεδομένων στην εφαρμογή του ιστοτόπου της ΕΘΑΑΕ. * Παροχή δεδομένων σε τρίτους μετά από εγγραφή τους στην υπηρεσία βάσει πολιτικών ορθής χρήσης. * Περιβάλλον τεκμηρίωσης και διαχείρισης των μεθόδων του και της εγγραφής των χρηστών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Θα πρέπει να υλοποιηθεί Web API του Υποσυστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας, το οποίο θα παρέχει δεδομένα αποκλειστικά σε άλλα υποσυστήματα και εφαρμογές της ΕΘΑΑΕ (πχ ιστότοπος της Αρχής) με κλήση των μεθόδων του.  Το Web API θα πρέπει να διαθέτει περιβάλλον τεκμηρίωσης των μεθόδων του. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Θα πρέπει να υλοποιηθεί Web API του Υποσυστήματος Διαχείρισης Πιστοποιήσεων, το οποίο θα παρέχει δεδομένα αποκλειστικά σε άλλα υποσυστήματα και εφαρμογές της ΕΘΑΑΕ (πχ ιστότοπος της Αρχής, νέο Μητρώο Ιδρυμάτων κ.α.), μέσω της κλήσης των μεθόδων του.  Το Web API θα πρέπει να διαθέτει περιβάλλον τεκμηρίωσης των μεθόδων του. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Να αναφερθούν από τον Ανάδοχο άλλα εργαλεία διαλειτουργικότητας και τεκμηρίωσης. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.1.7 Απαιτήσεις Ασφαλείας

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Το νέο Μητρώο Ιδρυμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών και εξουσιοδότηση της πρόσβασής τους σε συγκεκριμένα τμήματα και αντικείμενα του συστήματος (authorization). Οι χρήστες της ΜΟΔΙΠ και των Τμημάτων των Ιδρυμάτων θα πρέπει να έχουν πρόσβαση μόνο στο οικείο Ίδρυμα και Τμήμα αντίστοιχα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το νέο Μητρώο Ιδρυμάτων θα πρέπει να υποστηρίζει πολιτικές ασφαλείας και πρόσβασης σε επίπεδο πεδίου της κάθε οντότητας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τα συμβάντα και τα σφάλματα όλων των υποσυστημάτων θα πρέπει να καταγράφονται και στον Event Viewer του λειτουργικού συστήματος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η πρόσβαση των ενδιαφερομένων στο Web API του Μητρώου Ιδρυμάτων θα γίνεται μετά από εγγραφή τους στην υπηρεσία και με την χρήση API Key. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων θα πρέπει να εξασφαλίζει την κατάλληλη πρόσβαση των χρηστών στα διάφορα τμήματά του ανάλογα με τον ρόλο, που έχουν στο σύστημα (authorization). Για τους εξωτερικούς χρήστες (χρήστες ΜΟΔΙΠ Ιδρυμάτων και εμπειρογνώμονες) θα πρέπει να εξασφαλίζεται η πρόσβασή τους αποκλειστικά στις διαδικασίες πιστοποίησης, στις οποίες συμμετέχουν. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το Υποσύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων θα πρέπει παρέχει στους εμπειρογνώμονες ρητή γνωστοποίηση για την μεταβίβαση των παραστατικών και των IBAN των τραπεζικών τους λογαριασμών στην ΕΘΑΑΕ και ενδεχομένως σε τρίτους και ρητή αποδοχή της διαδικασίας από τους εμπειρογνώμονες κατά την υποβολή των παραστατικών και του αριθμού IBAN για την αποζημίωσή τους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τα IBAN των τραπεζικών λογαριασμών των εμπειρογνωμόνων θα πρέπει να αποθηκεύονται στην βάση δεδομένων του Υποσυστήματος Διαχείρισης Πιστοποιήσεων με κρυπτογράφηση τουλάχιστον AES128 και ψευδο-ανωνυμοποίηση, ώστε να μην μπορούν να αναγνωστούν ή να ταυτιστούν με τον συγκεκριμένο εμπειρογνώμονα. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Οι απαντήσεις στα ερωτηματολόγια από τους εξωτερικούς χρήστες (χρήστες των ΜΟΔΙΠ των Ιδρυμάτων και εμπειρογνώμονες) του Υποσυστήματος Διαχείρισης Πιστοποιήσεων θα πρέπει να αποθηκεύονται στην βάση δεδομένων χωρίς να συνδέονται με τον συγκεκριμένο χρήστη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η κλήση των μεθόδων και το περιβάλλον τεκμηρίωσης του Web API του Υποσυστήματος Διαχείρισης Πιστοποιήσεων θα πρέπει να είναι προσβάσιμα μόνο από το εσωτερικό δίκτυο της ΕΘΑΑΕ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να εξασφαλίζει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (authorization) των χρηστών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και τμήματα του συστήματος ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη. Ειδικότερα οι χρήστες των Ιδρυμάτων θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε αντικείμενα που αφορούν αποκλειστικά το οικείο Ίδρυμα ή το οικείο Τμήμα και τα ΠΣ του, αν πρόκειται για χρήστες Τμημάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η κλήση των μεθόδων και το περιβάλλον τεκμηρίωσης του Web API του Υποσυστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να είναι προσβάσιμα μόνο από το εσωτερικό δίκτυο της ΕΘΑΑΕ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Όλες οι εφαρμογές και τα υποσυστήματα, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να συμμορφώνονται με Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 2016/679) της ΕΕ. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.1.8 Απαιτήσεις Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΥΧΡΗΣΤΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Το γραφικό περιβάλλον (GUI) όλων των νέων υποσυστημάτων θα πρέπει να ακολουθεί την σχεδίαση των υπολοίπων υποσυστημάτων, που λειτουργούν στο ΟΠΕΣΠ, παρέχοντας αισθητική ομοιογένεια και αναβαθμίζοντας την εμπειρία του χρήστη (user experience). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τα Υποσυστήματα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων και νέου Μητρώου Ιδρυμάτων θα πρέπει να υποστηρίζουν πολυγλωσσικό περιβάλλον εργασίας με δυνατότητα εναλλαγής γλωσσών από τον χρήστη. Θα πρέπει να υποστηρίζεται τουλάχιστον η ελληνική και η αγγλική γλώσσα σε όλα τα τμήματα των υποσυστημάτων (περιεχόμενο, διαχείριση, αναζήτηση, εξαγωγή αναφορών κ.α.). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε οι λειτουργίες των υποσυστημάτων να μεταφέρονται στο πρόγραμμα του πελάτη (client-side) αντί να εκτελούνται στο περιβάλλον του εξυπηρετητή (server-side), με σκοπό την βελτίωση της αποδοτικότητας και του χρόνου απόκρισης του συστήματος και την αναβάθμιση της εμπειρίας του χρήστη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τα συστήματα θα πρέπει να διευκολύνουν τον χρήστη κατά την εισαγωγή των δεδομένων με όλους τους δυνατούς τρόπους, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και ταχεία εισαγωγή στοιχείων και να μειώνονται οι πιθανότητες σφάλματος. Ενδεικτικά τα συστήματα θα πρέπει να παρέχουν διευκολύνσεις όπως:   * Να προτείνουν ενδεχόμενες προεπιλεγμένες τιμές για ορισμένα πεδία. * Να ελέγχουν τις τιμές που εισάγει ο χρήστης και να τον προειδοποιούν για περιπτώσεις μη έγκυρης εισαγωγής. * Να παρέχουν πίνακες αναζήτησης τιμών (lookup tables), από τους οποίους ο χρήστης θα επιλέγει την κατάλληλη τιμή για εισαγωγή στα πεδία. * Να εμφανίζουν κατάλληλα μηνύματα βοήθειας και πληροφόρησης στον χρήστη σχετικά με το είδος των δεδομένων, που πρέπει να εισαχθούν. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τα συστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν αυτοματοποιημένους ελέγχους της εγκυρότητας των δεδομένων με ταυτόχρονη εμφάνιση κατάλληλων μηνυμάτων κατά τον χρόνο εισαγωγής τους, ώστε να εξασφαλίζεται ότι θα εισαχθούν δεδομένα σε ορθή μορφή, ακολουθία και εύρος τιμών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Όλα τα υποσυστήματα θα πρέπει να πληρούν τουλάχιστον τα πρότυπα του WCAG 2.0 ΑΑ (<http://www.w3.org/TR/WCAG20/>) | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.1.9 Τεκμηρίωση

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει και να παραδώσει Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων, η οποία θα συμμορφώνεται κατ’ ελάχιστον με τις προδιαγραφές της παραγράφου [Α3.7.1](#_Α3.7.1_Υπηρεσίες_μελέτης) του Παραρτήματος Α. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού και του σχεδιασμού κάθε υποσυστήματος σε ένα (1) τουλάχιστον αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πλήρη εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, σε ένα (1) αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των εφαρμογών θα είναι στην ελληνική γλώσσα. Τα τεύχη θα είναι καταρτισμένα ανάλογα με τις απαιτήσεις των κατηγοριών των χρηστών και των διαχειριστών | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή αντίτυπα όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων χωρίς πρόσθετο κόστος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τα υποσυστήματα θα πρέπει να παρέχουν στους χρήστες περιβάλλον βοήθειας με οδηγίες χρήσης, το οποίο θα είναι προσβάσιμο μέσω Web. | ΝΑΙ |  |  |

### Γ3.2 Προδιαγραφές Υπηρεσιών

#### Γ3.2.1 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της ανάκτησης και εξαγωγής δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα, βάσεις δεδομένων ή άλλες πηγές δεδομένων της ΕΘΑΑΕ, καθώς και της μεταφοράς και εισαγωγής τους στις βάσεις δεδομένων των νέων υποσυστημάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο ανάδοχος θα αναλάβει τις διαδικασίες μετασχηματισμού, τροποποίησης και εξυγίανσης των δεδομένων πριν από την εισαγωγή και αποθήκευσή τους στις νέες βάσεις δεδομένων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει σχετική Τεχνική Έκθεση προς την ΕΘΑΑΕ σε περίπτωση που προκύψουν ελλείψεις στα δεδομένα μετά την μετάπτωσή τους, λόγω διαφορετικών απαιτήσεων των νέων συστημάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο ενεργειών και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της μετάπτωσης. Το πλάνο αυτό πρέπει να διασφαλίζει την επιτυχία του έργου με δεδομένες τις ανάγκες δοκιμών ελέγχου, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας. Στο πλάνο αυτό καλείται να περιγράψει το σύνολο των εργασιών και εργαλείων τα οποία αναφέρονται στο χειρισμό των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιακών ή μη), την διαδικασία μετάπτωσή τους στο νέο σύστημα και τον έλεγχο της ορθότητας του αποτελέσματος. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει και να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα εργαλεία και τυχόν εξοπλισμό, που θα απαιτηθεί για την μετάπτωση των δεδομένων στα νέα συστήματα. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει το πρόγραμμα της εκπαίδευσης (αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία κλπ), το οποίο θα υποβάλει στην ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο [Α3.7.3](#_Α3.7.3_Υπηρεσίες_εκπαίδευσης). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια χρήσης, που θα χρησιμοποιηθούν στην εκπαίδευση, τα οποία θα είναι στην ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο [Α3.7.3](#_Α3.7.3_Υπηρεσίες_εκπαίδευσης). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή πίνακα, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι εκπαιδεύσεις ανά αντικείμενο, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η εκπαίδευση των χρηστών θα πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων σε χώρο που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή είτε μέσω τηλεδιασκέψεων είτε με συνδυασμό και των δύο μεθόδων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διαχειριστές συστημάτων (έως 5 εκπαιδευόμενοι) | ≥25 ΩΡΕΣ |  |  |
|  | Κύριοι χρήστες (έως 25 εκπαιδευόμενοι) | ≥15 ΩΡΕΣ |  |  |
|  | Η χρονική διάρκεια της εκπαίδευση για κάθε ομάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 5 διδακτικές ώρες ημερησίως και κάθε τμήμα δεν θα έχει παραπάνω από 15 εκπαιδευόμενους. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.2.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας για τα νέα και τα υφιστάμενα συστήματα μετά από τις προσαρμογές, όπως περιγράφεται στην παράγραφο [Α3.7.4](#_Α3.7.4_Υπηρεσίες_υποστήριξης) του Παραρτήματος Α. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την μεθοδολογία και να παραδώσει το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιηθεί για την πιλοτική λειτουργία των συστημάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με μία μικρή αλλά αντιπροσωπευτική ομάδα χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών των συστημάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών των συστημάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο των συστημάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την πιλοτική λειτουργία ο Ανάδοχος θα έχει τις εξής υποχρεώσεις:   * Την επιβεβαίωση των σεναρίων ελέγχου και την ενημέρωσή τους καθ’ όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής. * Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κ.λπ., με σκοπό να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων και η καλή συνεργασία τους με άλλα συστήματα και εφαρμογές υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας. * Τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών, φαινομένων μη συμμόρφωσης ως προς τις προδιαγραφές και αποκλίσεων από τα σενάρια ελέγχου και αποδοχής. * Εκτίμηση της αποδοτικότητας των συστημάτων ως προς τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Οι παρατηρήσεις προωθούνται προς την ομάδα ανάπτυξης των συστημάτων του Αναδόχου και προτείνονται εναλλακτικές μέθοδοι και λύσεις, τις οποίες η τελευταία οφείλει να εφαρμόσει. * Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην λειτουργία των συστημάτων. * Τις απαιτούμενες βελτιωτικές παρεμβάσεις και προσαρμογές των συστημάτων. * Την επίλυση προβλημάτων και την υποστήριξη των χρηστών. * Τη διόρθωση και διαχείριση σφαλμάτων. * Την επεξεργασία και ενημέρωση (update) της τεκμηρίωσης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους σε επίπεδο επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών (unit testing). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους σε επίπεδο ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και οριζοντίων υπηρεσιών (system testing). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους αποδοχής χρηστών (user acceptance tests). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα διενεργήσει ελέγχους ολοκλήρωσης και διαλειτουργίας (integration tests). | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.2.4 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας με πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των συστημάτων, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. [Α3.7.8](#_Α3.7.9_Τήρηση_προδιαγραφών) Παράρτημα Α), με πραγματικά δεδομένα και λειτουργία από το *σύνολο* τωνπροβλεπομένων χρηστών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υποστήριξη των χειριστών των συστημάτων “on-the-job”. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες σχεδιασμού και υλοποίησης πρόσθετων αναφορών από τα συστήματα, σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.2.5 Διασφαλίσεις Εγγύησης

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Οι Διασφαλίσεις Εγγύησης παρέχονται για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του Έργου (μετά την λήξη του 9ου συμβατικού μήνα). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών των συστημάτων (bug fixing). H αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει πρόσβαση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, ή web. Το Γραφείο Υποστήριξης αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, και εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων τυποποιημένου λογισμικού (releases, new versions), που ενδεχομένως περιλαμβάνεται στην λύση του Αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τυχόν προσαρμογές που θα απαιτηθούν από αλλαγές στο θεσμικό και νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία της ΕΘΑΑΕ και των ΑΕΙ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ενημερωμένο υλικό τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις των συστημάτων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Το Γραφείο Υποστήριξης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 08:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος βλάβης, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) ειδική Web εφαρμογή, στην οποία θα καταγράφονται κατ’ ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.2.6 Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Ως **Χρόνος Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης:** το 80 % των κλήσεων (μέσω τηλεφωνημάτων, fax, ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρώνται στους χρόνους αποκατάστασης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ως **Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, (ώρες)** αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:   * Επείγουσα: Είκοσι τέσσερις (24) ώρες. * Υψηλή: Σαράντα οκτώ (48) ώρες. * Μέτρια: Εβδομήντα δύο (72) ώρες. * Χαμηλή: Ενενήντα έξι (96) ώρες. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να προσφέρει αναλυτικές διαδικασίες και μεθοδολογία για την εξασφάλιση των παρακάτω:   * Μεθοδολογική προσέγγιση και έκταση των ελέγχων που θα διενεργεί ο Ανάδοχος σε όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες ώστε να προληφθεί η μη διαθεσιμότητα τους. * Μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τον εντοπισμό και παρακολούθηση των διακοπών των παρεχομένων υπηρεσιών (χρόνοι διακοπής). * Δυνατότητα ελέγχου, από την Αναθέτουσα Αρχή, των μηχανισμών παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Για την παρακολούθηση των αιτημάτων υποστήριξης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ’ ελάχιστο να καταγράφει τη καθημερινή λειτουργία της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης,. Επίσης θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης. | ΝΑΙ |  |  |

### Γ3.3 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

#### Γ3.3.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει τόσο για τη διοίκηση όσο και για την υλοποίηση του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που κα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει την προτεινόμενη μεθοδολογία και τις σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών, οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας κτλ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική του προσέγγιση. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου. | ΝΑΙ |  |  |

#### Γ3.3.2 Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Έργου

| **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**  **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ** |
|  | Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του τον χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ) ανά φάση και συνολικά στο έργο. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του τους συνολικούς Ανθρωπομήνες (Α/Μ)/φάση. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τυχόν αλλαγή στο προσωπικού της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ. | ΝΑΙ |  |  |

## Γ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

### Γ4.1 Υπηρεσίες

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **Παραδοτέο (Παρ. Α3.9 και Α3.10 Παράρτημα Α)** | **Ανθρωπομήνες** | **ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]** | | **ΦΠΑ [€]** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]** |
| **ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ** | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |
| 1 | Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, Προσαρμογή, Παραμετροποίηση Συστημάτων | 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10 |  |  |  |  |  |
| 3 | Μετάπτωση Δεδομένων | 3, 8 |  |  |  |  |  |
| 4 | Πιλοτική Λειτουργία | 12-17 |  |  |  |  |  |
| 5 | Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία | 18-19 |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | |  |  |  |  |  |

### Γ4.2 Εκπαίδευση χρηστών

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρες)** | **ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]** | | | **ΦΠΑ [€]** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]** |
| **ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ** | | **ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |
| 1 | Διαχειριστές συστήματος |  |  | |  |  |  |
| 2 | Εσωτερικοί Χρήστες |  |  | |  |  |  |
| 3 | Εκπαιδευτικό Υλικό (Παραδοτέο 11, Παρ Α3.10 Παράρτημα Α) | | |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | | |  |  |  |

### Γ4.3 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ**  **ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]** | **ΦΠΑ [€]** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ**  **ΜΕ ΦΠΑ [€]** |
|
| 1 | Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1) |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ C4.1** |  |  |  |
| 1 | Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2) |  |  |  |
|  | **ΣΥΝΟΛΟ C4.2** |  |  |  |
|  | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** |  |  |  |

## Γ5. Σχέδιο Σύμβασης

Στην \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ σήμερα την *…………………….* ημέρα *……………….,*

μεταξύ

αφενός Της ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΘΑΑΕ) (στο εξής καλούμενης «**Αναθέτουσα Αρχή**») που εδρεύει επί των οδών Αριστείδου 1 και Ευριπίδου, T.K. 105 59, Αθήνα (ΑΦΜ [….], Δ.Ο.Υ. [….]) και εκπροσωπείται νομίμως από […..]

και αφετέρου του/της (Φυσικού Προσώπου)-ονοματεπώνυμο ……….. / της Εταιρείας με την επωνυμία **………………… και το διακριτικό τίτλο …………...** με ΑΦΜ …………..της ΔΟΥ ………. (στο εξής καλούμενης **«Ανάδοχος»**), που εδρεύει στο …………………………

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του Συνοπτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την **υπ’ αρ. 21231/9-4-2021** διακήρυξη («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την **υπ’ αρ.** ………………….. Απόφαση Κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), λαμβάνοντας υπ’ όψιν την τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου, που δεν έρχεται σε αντίθεση με την παρούσα και την υπ’ αριθμόν……./……. Σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «**Επέκταση και Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ)**» σύμφωνα με της όρους και της προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» και της Πράξης «Υποστήριξη Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) – Νέα Φάση» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5010714.

### ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

1. **Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.
2. **Συμβατικό Αντικείμενο-Έργο:** *Η επέκταση και αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας,* όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.
3. **Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
4. **Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.
5. **Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου:** Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του έργου.
6. **Παραδοτέα:** Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.
7. **Περίοδος εγγύησης:** το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Συμβατικού Αντικειμένου.
8. **Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.
9. **Προσφορά:** η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.
10. **Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.
11. **Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.
12. **Εμπιστευτική Πληροφορία**: σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε πληροφορία / δεδομένο, σε οποιαδήποτε μορφή, διαμορφωμένη ή μη, που παρέχεται από το ένα μέλος στο άλλο και το οποίο κρίνεται εμπιστευτικό από το μέλος που το παρέχει και αναφέρεται ως αποκλειστικής εκμετάλλευσης. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται και οι πληροφορίες που αφορούν πελάτες, τιμολόγηση προϊόντων, οικονομικά στοιχεία, τεχνικές της εμπορίας-προώθησης προϊόντων, τεχνικές πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών λογισμικού υπολογιστών, προγραμμάτων, αλγορίθμων, πηγαίου κώδικα, πρωτοκόλλων ελέγχου και εν εκκρεμότητα εφαρμογές αποκλειστικής εκμετάλλευσης), και αφορούν τρόπο κατασκευής και λειτουργίας ηλεκτρονικών συστημάτων των συμβαλλομένων, κάθε μη δημοσιοποιημένη, ανταγωνιστική ή τεχνικά πολύτιμη πληροφορία, κτλ. Εμπίπτουν εδώ και οι προφορικές αποκαλύψεις εμπιστευτικών πληροφοριών.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εκτέλεση του έργου με τίτλο «Επέκταση και Αναβάθμιση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ)», όπως αυτό περιγράφεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι της παρούσης, και στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού, η οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΙΙ της παρούσης.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην ελληνική γλώσσα.
2. Στην ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

### ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **εννέα (9) μήνες**, αρχομένη από την ημερομηνία υπογραφής της. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει τις επιμέρους προθεσμίες των Φάσεων, καθώς και των παραδοτέων κάθε Φάσης του Έργου, θα υλοποιηθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα Α και Β της Διακήρυξης, στο [Άρθρο 17](#_ΑΡΘΡΟ_18:_ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) της Σύμβασης και στην υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου.

### ΑΡΘΡΟ 5: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

1. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.
2. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά και η Οικονομική του Προσφορά του Αναδόχου, όπου δεν έρχονται σε αντίθεση με την παρούσα και η Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

### ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: ***<Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής >***

Για τον Ανάδοχο:  **<Στοιχεία Αναδόχου>**

1. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξη της.
2. Όπου στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

### ΑΡΘΡΟ 7: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.
2. Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.
3. Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής, την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων.
4. Τα έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ’ όλα αυτά:
5. ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του
6. η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των εγγράφων του εκπροσώπου της.

### ΑΡΘΡΟ 8: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών** ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
2. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

* 1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του, χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
  2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
  3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
  4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
  5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες ,καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### ΑΡΘΡΟ 9: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, o πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται(όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχήκατά την καθ’ οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
3. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή,η οποία θα είναι πλέον αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης, αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία, σε κάθε περίπτωση, παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και την μεταφορά τεχνογνωσίας.

### ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1. Η ΕΠΠΕ οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

### ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών. Αντίστοιχα, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές, εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το Έργο.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

### ΑΡΘΡΟ 13: ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ’ όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

### ΑΡΘΡΟ 14: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος εντός 15 ημερών, θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, προκύπτουν αλλαγές στην πορεία υλοποίησης του Έργου, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ’ όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για την διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε, και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων.

Αν κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψει ανάγκη αντικατάστασης οποιουδήποτε στελέχους, αυτή μπορεί να γίνει μόνο με στέλεχος των ιδίων προσόντων, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής, η οποία εκδίδεται από το Γενικό Διευθυντή. Η οριστική απόφαση αντικατάστασης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Αρχής.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** **ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

1. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
4. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχήή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες** από τότε, που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχήτα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από την φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εξ ολοκλήρου υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, εκλείψεως, ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
10. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από την Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχήδύναται να καταγγείλει την Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στην διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση, καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχήςκαι οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στην Σύμβαση.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.

### ΑΡΘΡΟ 15: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω των, ειδικά για το έργο, ομάδων ή οργάνων που θα συστήσει (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, Ομάδα Διοίκησης Έργου) αναλαμβάνει να:

1. παρέχει τις απαραίτητες διευκολύνσεις για την ομαλή διεξαγωγή των ενεργειών του Έργου.
2. παρέχει βάσει έγκαιρης ενημέρωσης κάθε τεκμηριωτικό υλικό που είναι απαραίτητο για την ολοκλήρωση των επιμέρους ενεργειών του Έργου.
3. συμμετέχει στις συναντήσεις που έχουν ως στόχο την εύρυθμη και αποτελεσματική διοίκηση του Έργου.
4. διευκολύνει την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς .
5. λαμβάνει έγκαιρα και δεσμευτικά τις αποφάσεις που απαιτούνται (σε οποιοδήποτε επίπεδο ή οργανωτική μονάδα) για την ομαλή πρόοδο των εργασιών του Έργου.

### ΑΡΘΡΟ 16: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1. **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το **πέντε επί τοις εκατό (5%)** της Συμβατικής Τιμής χωρίς ΦΠΑ. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ……………………. ποσού ………………………… €.**
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.
3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α΄ 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
4. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που εξέδωσε εγγύηση, περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
5. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

### ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός **εννέα (9) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα των Παραρτημάτων Α και Β της Διακήρυξης.

Τα έργο υλοποιείται σε διακριτές φάσεις, κατά τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή αναμένει την παραλαβή της λειτουργικότητας και των ελάχιστων παραδοτέων.

Η χρονική διάρκεια κάθε φάσης συμπεριλαμβάνει ιδίως:

1. την υλοποίηση.
2. την σύνταξη και υποβολή των παραδοτέων.
3. την διαδικασία ενδεχόμενης επανυποβολής παραδοτέων, η οποία περιγράφεται στην παράγραφο Α4.4 του Παραρτήματος Α της Διακήρυξης.

Συνοπτικά η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Φάση** | **Διάρκεια Φάσης (μήνες)** | **Τίτλος Φάσης** | **Συμβατικός μήνας** | **Προϋπόθεση έναρξης** |
| **Φ1** | 1 | Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων | 1ος | Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης. |
| **Φ2** | 6 | Επέκταση και αναβάθμιση υποσυστημάτων ΟΠΕΣΠ | 2ος – 7ος | Έναρξη μετά από την λήξη του 1ου συμβατικού μήνα. |
| **Φ3** | 1 | Μετάπτωση δεδομένων | 7ος | Έναρξη μετά από την λήξη του 6ου συμβατικού μήνα. |
| **Φ4** | 1 | Εκπαίδευση | 7ος | Έναρξη μετά από την λήξη του 6ου συμβατικού μήνα. |
| **Φ5** | 1 | Πιλοτική Λειτουργία | 8ος | Έναρξη μετά από την λήξη του 7ου συμβατικού μήνα. |
| **Φ6** | 1 | Παραγωγική Λειτουργία | 9ος | Έναρξη μετά από την λήξη του 8ου συμβατικού μήνα. |

1. Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Διεξαγωγής και Διενέργειας Διαγωνισμού. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Επιτροπή Διεξαγωγής και Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

### ΑΡΘΡΟ 18: ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για τον σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.
2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλει στην ΕΠΠΕ ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.
3. Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις εγκαταστάσεις και υπηρεσίες, που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί οποιαδήποτε λογική στιγμή το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

### ΑΡΘΡΟ 19: ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές, η ΕΠΠΕ, μέσω της Αναθέτουσας Αρχής, θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε πεδίο ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.
3. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.
4. Η Επιτροπή Διεξαγωγής και Διενέργειας Διαγωνισμού εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει τελικά εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.
5. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό την ρητή αίρεση ότι:
6. ο Ανάδοχος δεσμεύεται με την αίτησή του ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και
7. η Επιτροπή Διεξαγωγής και Διενέργειας Διαγωνισμού κρίνει ότι η ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθιστά δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

### ΑΡΘΡΟ 20: ΚΥΡΩΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ *(Άρθρο 203, 205 & 218 του Ν.4412/2016)*

1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

1. Αν οι υπηρεσίες/παραδοτέα παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
2. για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης διάρκειας υλοποίησης της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών/παραδοτέων που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
3. για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών/παραδοτέων που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

1. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 205Α του Ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 203 και 218 του Ν. 4412/2016.

### ΑΡΘΡΟ 21: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν από κάθε άποψη με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.
2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος, όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

### ΑΡΘΡΟ 22: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή), καθώς και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες, όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη.
2. Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια δύο (2) μηνών. Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις διασφαλίσεις της Περιόδου Εγγύησης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για την, χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα, αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, την σχεδίαση ή την υλοποίηση.
4. Αν τυχόν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό, ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.
5. Κατά τα λοιπά, ως προς την εγγυητική ευθύνη του Αναδόχου, ισχύουν οι όροι των Παραρτημάτων Α και Β της Διακήρυξης.

### ΑΡΘΡΟ 23: ΤΙΜΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ....................., **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24% και όλων των νόμιμων κρατήσεων.**

1. Σημειώνεται ότι θα γίνει νόμιμη κράτηση, υπολογιζόμενη στα προ φόρων ποσά, υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011, όπως ισχύει.
2. Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### ΑΡΘΡΟ 24: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, λαμβάνοντας υπ΄ όψιν τις νόμιμες κρατήσεις, ως εξής:

- **Το 30% της συμβατικής αξίας** θα καταβληθεί στον ανάδοχο μετά από την λήξη της 1ης φάσης Φ1, η οποία ταυτίζεται με την λήξη του 1ου συμβατικού μήνα.

- **Το 50% της συμβατικής αξίας** θα καταβληθεί στον ανάδοχο μετά από την λήξη της 2ης, 3ης και 4ης φάσης (Φ2, Φ3 και Φ4), η οποία ταυτίζεται με την λήξη του 7ου συμβατικού μήνα.

- **Το υπόλοιπο 20% της συμβατικής αξίας** θα καταβληθεί στον ανάδοχο μετά από την λήξη της 6ης φάσης (Φ6), η οποία ταυτίζεται με την λήξη του 9ου συμβατικού μήνα και την οριστική ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στα Παραρτήματα Α και Β και την Σύμβαση.

1. Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται σε **ευρώ** με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
2. Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά την διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.
3. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, βάσει του Ν. 4172/2013, όπως εκάστοτε και ισχύει. Η πληρωμή θα ακολουθήσει τη χρηματορροή από τον Φορέα Χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του εκάστοτε υπάρχοντος ταμειακού υπολοίπου στο εν λόγω πρόγραμμα.

### ΑΡΘΡΟ 25: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Η παραλαβή του λογισμικού και των επιμέρους παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την ΕΠΠΕ σύμφωνα με τα επιμέρους οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα του Παραρτήματος Α της Διακήρυξης, στα Άρθρα 4 και 17 της Σύμβασης και στο Άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Μελέτες, αναφορές, τεκμηριωτικό υλικό, κλπ. σχετικά με το έργο παραδίδονται σε δύο (2) έντυπα αντίγραφα καθώς και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word).
3. Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα της ΕΠΠΕ και να παρέχει διευκρινήσεις επί των παραδοτέων του Έργου για διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

### ΑΡΘΡΟ 26: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει την Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
   1. ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της ΕΠΠΕ.
   2. ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες, με τις διατάξεις της σύμβασης, εντολές της Αναθέτουσας Αρχής.
   3. ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
   4. Εκδίδεται αμετάκλητη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
   5. Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 73 Ν. 4412/2016.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ’ εξαίρεση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ’ ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ’ αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
3. Με την, κατόπιν καταγγελίας της Αναθέτουσας Αρχής, λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
   1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
   2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη), και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
   3. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
4. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρι την εκκαθάριση των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της συμβατικής τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

### ΑΡΘΡΟ 27: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

* Πανδημία.
* Πλημμύρα.
* Σεισμός.
* Πόλεμος.
* Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
* Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

1. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.
2. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Αναδόχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης υλοποίησης του Έργου.

### ΑΡΘΡΟ 28: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αρχής, ήτοι της Επιτροπής Διενέργειας και Διεξαγωγής Διαγωνισμού. Οιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται από όλους τους συμβαλλομένους, αποκλειομένης ρητώς κάθε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

### ΑΡΘΡΟ 29: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Ενωσιακό δίκαιο.
3. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία αντί των δικαστηρίων, σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Τα Παραρτήματα Α και Β της Διακήρυξης, καθώς και η προσφορά του Αναδόχου, όπως τούτη έγινε αποδεκτή, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης, αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά, δύο (2) παρέλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και δύο (2) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

## Γ6. Υπόδειγμα ΤΕΥΔ ΕΑΑΔΗΣΥ

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (TEΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα[[3]](#endnote-1) και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

|  |
| --- |
| **Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**  - Ονομασία: [……]  - Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.......]  - Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [……]  - Αρμόδιος για πληροφορίες: [……]  - Τηλέφωνο: [……]  - Ηλ. ταχυδρομείο: [……]  - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): [……] |
| **Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**  - Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [……]  - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [……]  - Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [……]  - Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [……]  - Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): [……] |

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στοιχεία αναγνώρισης:*** | ***Απάντηση:*** |
| Πλήρης Επωνυμία: | [ ] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει | [ ] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι[[4]](#endnote-2) :  Τηλέφωνο:  Ηλ. ταχυδρομείο:  Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Γενικές πληροφορίες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση[[5]](#endnote-3); |  |
| **Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ᾽ αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:** ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»[[6]](#endnote-4) ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;  **Εάν ναι,** ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι. | [ ] Ναι [] Όχι  [...............]  […...............]  [….] |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); | [] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου |
| **Εάν ναι**:  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο[[7]](#endnote-5):  δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  **Εάν όχι:**  **Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:***  ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | α) [……]  *β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]*  γ) [……]  δ) [] Ναι [] Όχι  ε) [] Ναι [] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]* |
| ***Τρόπος συμμετοχής:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους[[8]](#endnote-6); | [] Ναι [] Όχι |
| ***Εάν ναι****, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.* | |
| **Εάν ναι**:  α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας. | α) [……]  β) [……]  γ) [……] |
| ***Τμήματα*** | ***Απάντηση:*** |
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. | [ ] |

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ονοματεπώνυμο  συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [……]  [……] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [……] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Τηλέφωνο: | [……] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [……] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …): | [……] |

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ[[9]](#endnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στήριξη:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | []Ναι []Όχι |

***Εάν ναι****, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Υπεργολαβική ανάθεση :*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | []Ναι []Όχι  Εάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  […] |

*Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).*

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**[[10]](#endnote-8)

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**[[11]](#endnote-9)·
2. **δωροδοκία**[[12]](#endnote-10),[[13]](#endnote-11)·
3. **απάτη**[[14]](#endnote-12)·
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**[[15]](#endnote-13)·
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**[[16]](#endnote-14)·
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**[[17]](#endnote-15).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου[[18]](#endnote-16) το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | [] Ναι [] Όχι  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[19]](#endnote-17) |
| **Εάν ναι**, αναφέρετε[[20]](#endnote-18):  α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,  β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·  **γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:** | α) Ημερομηνία:[ ],  σημείο-(-α): [ ],  λόγος(-οι):[ ]  β) [……]  γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……][……]*[[21]](#endnote-19) |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)[[22]](#endnote-20); | [] Ναι [] Όχι |
| **Εάν ναι,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν[[23]](#endnote-21): | [……] |

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:*** | ***Απάντηση:*** | |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**[[24]](#endnote-22)**,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; | [] Ναι [] Όχι | | |
| Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  **-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;[[25]](#endnote-23) | **ΦΟΡΟΙ** | **ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** | |
| α)[……]·  β)[……]  γ.1) [] Ναι [] Όχι  -[] Ναι [] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [] Ναι [] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | α)[……]·  β)[……]  γ.1) [] Ναι [] Όχι  -[] Ναι [] Όχι  -[……]·  -[……]·  γ.2)[……]·  δ) [] Ναι [] Όχι  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες  [……] | |
| *Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* [[26]](#endnote-24)  *[……][……][……]* | | |

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου**[[27]](#endnote-25)**;** | [] Ναι [] Όχι |
| **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  [] Ναι [] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: […….............] |
| Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[[28]](#endnote-26) :  α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου  Εάν ναι:  - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις[[29]](#endnote-27)  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | [] Ναι [] Όχι  -[.......................]  -[.......................]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |
| Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**[[30]](#endnote-28);  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  [.......................] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [] Ναι [] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [..........……] |
| Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**;  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  […...........] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [] Ναι [] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [……] |
| Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν **σύγκρουσης συμφερόντων[[31]](#endnote-29)**, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  [.........…] |
| Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν **συμβουλές** στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο **αναμειχθεί στην προετοιμασία** της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης[[32]](#endnote-30);  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  [...................…] |
| Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια[[33]](#endnote-31) κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι  [….................] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  [] Ναι [] Όχι  **Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [……] |
| Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση; | [] Ναι [] Όχι |

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005***[[34]](#endnote-32)***:*** | ***Απάντηση:*** |
| Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ; | [] Ναι [] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]*  ***Εάν ναι****, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;*  *[] Ναι [] Όχι*  ***Εάν το έχει πράξει,*** *περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:*  *[……]* |

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα  ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο* μόνο *στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα a του Μέρους ΙV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής*** | ***Απάντηση*** |
| Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; | [] Ναι [] Όχι |

**Α: Καταλληλότητα**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Καταλληλότητα*** | ***Απάντηση*** |
| **1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής[[35]](#endnote-33); του:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | […]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |
| **2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:**  Χρειάζεται ειδική **έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος** συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι  Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:  [ …] [] Ναι [] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες* μόνον *όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια*** | ***Απάντηση:*** |
| 1α) Ο («γενικός») **ετήσιος κύκλος εργασιών** του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης **:**  **και/ή,**  1β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής** [[36]](#endnote-34)**:**  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα  έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα  έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα  (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:**  [……],[……][…]νόμισμα  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |
| 2α) Ο ετήσιος («ειδικός») **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση** και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:  **και/ή,**  2β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής**[[37]](#endnote-35):  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα  έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα  έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα  (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:**  [……],[……][…] νόμισμα  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |
| 3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας: | […................................…] |
| 4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες[[38]](#endnote-36) που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | (προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y[[39]](#endnote-37) -και η αντίστοιχη αξία)  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |
| 5) Το ασφαλισμένο ποσό στην **ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων** του οικονομικού φορέα είναι το εξής:  *Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [……][…]νόμισμα  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |
| 6) Όσον αφορά τις **λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις,** οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση που* ***ενδέχεται*** *να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [……..........]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχε*ι* πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα*** | ***Απάντηση:*** |
| 1α) Μόνο για τις ***δημόσιες συμβάσεις έργων***:  Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[[40]](#endnote-38), ο οικονομικός φορέας έχει **εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί**:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):  […]  Έργα: [……]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):*  *[……][……][……]* |
| 1β) Μόνο για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών***:  Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς[[41]](#endnote-39), ο οικονομικός φορέας έχει **προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:**  Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς[[42]](#endnote-40): | Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):  […...........]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες | |  |  |  |  | |
| 2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο **τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες**[[43]](#endnote-41), ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:  Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου: | [……..........................]  [……] |
| 3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο **τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας** και τα **μέσα μελέτης και έρευνας** που διαθέτει είναι τα ακόλουθα: | [……] |
| 4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα **διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού** και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης: | [....……] |
| ***5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ’ εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:***  Ο οικονομικός φορέας **θα** επιτρέπει τη διενέργεια **ελέγχων**[[44]](#endnote-42) όσον αφορά το **παραγωγικό δυναμικό** ή τις **τεχνικές ικανότητες** του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα **μέσα μελέτης και έρευνας** που αυτός διαθέτει καθώς και τα **μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;** | [] Ναι [] Όχι |
| 6) Οι ακόλουθοι **τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων** διατίθενται από:  α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,  ***και/ή*** (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)  β) τα διευθυντικά στελέχη του: | α)[......................................……]  β) [……] |
| 7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα **μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης** κατά την εκτέλεση της σύμβασης: | [……] |
| 8) Το **μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό** του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής: | Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:  [........], [.........]  [........], [.........]  [........], [.........]  Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:  [........], [.........]  [........], [.........]  [........], [.........] |
| 9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα **μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό** για την εκτέλεση της σύμβασης: | [……] |
| 10) Ο οικονομικός φορέας **προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας**[[45]](#endnote-43) το ακόλουθο **τμήμα (δηλ. ποσοστό)** της σύμβασης: | [....……] |
| 11) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών*** :  Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας·  Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι  [] Ναι [] Όχι  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |
| 12) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών***:  Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από επίσημα **ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;  **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι  [….............................................]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες* μόνον *όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης*** | ***Απάντηση:*** |
| Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;  **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι  [……] [……]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |
| Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**;  **Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**:  *Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι  [……] [……]  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες* μόνον *όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων,* εφόσον συντρέχει περίπτωση*, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.***

***Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:***

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Περιορισμός του αριθμού*** | ***Απάντηση:*** |
| **Πληροί** τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:  Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για **καθένα από αυτά** αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:  *Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά[[46]](#endnote-44), αναφέρετε για το* ***καθένα:*** | [….]  [] Ναι [] Όχι[[47]](#endnote-45)  *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……][[48]](#endnote-46)* |

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαισε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται*[[49]](#endnote-47)*, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν*[[50]](#endnote-48)*.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλώσης για τους σκοπούς τ...* [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)]*.*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]*

1. Ως Ρόλοι ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο. – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο. [↑](#footnote-ref-2)
3. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών [↑](#endnote-ref-1)
4. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-2)
5. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

   Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

   Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

   Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ** ***και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**. [↑](#endnote-ref-3)
6. Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων. [↑](#endnote-ref-4)
7. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση. [↑](#endnote-ref-5)
8. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος. [↑](#endnote-ref-6)
9. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*.” [↑](#endnote-ref-7)
10. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος. [↑](#endnote-ref-8)
11. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42). [↑](#endnote-ref-9)
12. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”. [↑](#endnote-ref-10)
13. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007** **(ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε*  *προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*. [↑](#endnote-ref-11)
14. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύµβασης σχετικά µε την προστασία των οικονοµικών συµφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών µε αυτήν Πρωτοκόλλων.* [↑](#endnote-ref-12)
15. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο. [↑](#endnote-ref-13)
16. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”. [↑](#endnote-ref-14)
17. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.". [↑](#endnote-ref-15)
18. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 ) [↑](#endnote-ref-16)
19. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-17)
20. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-18)
21. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-19)
22. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο) [↑](#endnote-ref-20)
23. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ᾽ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν. [↑](#endnote-ref-21)
24. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο). [↑](#endnote-ref-22)
25. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς [↑](#endnote-ref-23)
26. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-24)
27. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 . [↑](#endnote-ref-25)
28. . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) [↑](#endnote-ref-26)
29. Άρθρο 73 παρ. 5. [↑](#endnote-ref-27)
30. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 . [↑](#endnote-ref-28)
31. Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης***.*** [↑](#endnote-ref-29)
32. Πρβλ άρθρο 48. [↑](#endnote-ref-30)
33. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) [↑](#endnote-ref-31)
34. Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10. [↑](#endnote-ref-32)
35. Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.** [↑](#endnote-ref-33)
36. Μόνον εφόσον επιτρέπεται ***στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***  [↑](#endnote-ref-34)
37. Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη***.***  [↑](#endnote-ref-35)
38. Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων [↑](#endnote-ref-36)
39. Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων [↑](#endnote-ref-37)
40. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη. [↑](#endnote-ref-38)
41. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη. [↑](#endnote-ref-39)
42. Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες. [↑](#endnote-ref-40)
43. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ. [↑](#endnote-ref-41)
44. Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών. [↑](#endnote-ref-42)
45. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω. [↑](#endnote-ref-43)
46. Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση. [↑](#endnote-ref-44)
47. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-45)
48. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται. [↑](#endnote-ref-46)
49. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014 [↑](#endnote-ref-47)
50. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.* [↑](#endnote-ref-48)